



# **I.T. ENRICO MATTEI**

## **Casamicciola Terme**

***“La progettazione per competenze e per traguardi  
formativi dal primo biennio all’ultimo anno”***

**ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

**DIPARTIMENTO ASSE ECONOMICO SOCIALE**

**PROGETTAZIONE**  
**DISCIPLINE GIURIDICO-ECONOMICHE**  
**DISCIPLINE ECONOMICO-AZIENDALI**  
**GEOGRAFIA**

**PRIMO BIENNIO**  
**SECONDO BIENNIO e ULTIMO ANNO**

**AFM, sportivo, tecnologico e biotecnologico**

<b>Materia</b>	<b>Docenti</b>
SCIENZE GIURIDICO ECONOMICHE	Docenti in organico
SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI	Docenti in organico
GEOGRAFIA	Docenti in organico

## Sommario

§1. La normativa di riferimento.....	3
§ 2. Competenze chiave di Educazione Civica e discipline che le perseguono .....	4
§2.1 CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DI EDUCAZIONE CIVICA.....	9
§2.2. INDICATORI DEI LIVELLI DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE .....	10
§4. Competenze di asse e conoscenze, distinte per disciplina e per anno, perseguite nel primo biennio 12	
4.1. Competenze di asse e conoscenze, distinte per disciplina e per anno, perseguite nel SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO AFM/ SPORTIVO/RIM/BIOTECNOLOGIA .....	15
§5. Unità di Apprendimento e/o percorsi integrati (compresi progetti, visite, attività di orientamento in ingresso e in itinere...) tra materie prevalenti e concorrenti dello stesso asse, proposte ai CdC, compatibilmente con l'adesione ad altre progettualità. ....	22
§6. Unità di Apprendimento e/o percorsi integrati (compresi progetti, visite, attività di orientamento in ingresso e in itinere...) tra assi differenti, da proporre ai CdC.....	23
§7. Attività specificamente riferite al settore e all'indirizzo svolte nell'ambito del Dipartimento, distinte per anno (attività svolte nel biennio comune con finalità di orientamento alla scelta dell'indirizzo o dell'articolazione al terzo anno, PCTO, stage, tirocini, simulazione colloquio esame di stato) .....	24
§ 8 Strumenti di valutazione.....	24
§ 9. Valutazione delle competenze acquisite .....	25
§ 10. Indicatori e descrittori dei livelli di conseguimento delle competenze da utilizzare per le prove di competenza e/o valutazioni finali .....	25
§ 11. Percorso per alunni con DSA e BES.....	26
§ 12. Valutazione alunni diversamente abili .....	28
§ 13. Griglia di valutazione proposta per alunni diversamente abili con programmazione differenziata * .....	29
§ 14. Griglia di valutazione proposta per alunni diversamente abili con programmazione per obiettivi minimi * .....	30
§ 15. Griglia di valutazione proposta per la valutazione delle prove di verifica orali .....	31
§ 16. Griglia di valutazione proposta per la valutazione delle prove di verifica scritte .....	32

## **§1. La normativa di riferimento**

- Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio 18 dicembre 2006 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente;
- D.M. 22 agosto 2007 n. 139 – Regolamento recante norme in materia di adempimento dell'obbligo di istruzione;
- Linee Guida sull'obbligo di istruzione, pubblicate in data 27/12/2007, ai sensi del D.M. 22/08/2007 n. 139, art. 5 c. 1;
- Decreto Legislativo 14 gennaio 2008, n. 21 - Norme per la definizione dei percorsi di orientamento all'istruzione universitaria e all'alta formazione artistica, musicale e coreutica, per il raccordo tra la scuola, le università e le istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, nonché per la valorizzazione della qualità dei risultati scolastici degli studenti ai fini dell'ammissione ai corsi di laurea universitari ad accesso programmato di cui all'articolo 1 della legge 2 agosto 1999, n. 264, a norma dell'articolo 2, comma 1, lettere a), b) e c) della legge 11 gennaio 2007, n. 1;
- Decreto Legislativo 14 gennaio 2008, n. 22 - Definizione dei percorsi di orientamento finalizzati alle professioni e al lavoro, a norma dell'articolo 2, comma 1, della legge 11 gennaio 2007, n. 1;
- D. M. 27/01/2010 n. 9, relativo all'adozione di un modello nazionale di certificazione dei livelli di competenza raggiunti dagli studenti al termine del ciclo dell'obbligo, trasmesso con nota prot. AOODPIT0001208 del 12/04/2010;
- Indicazioni per la certificazione delle competenze relative all'assolvimento dell'obbligo di istruzione nella scuola secondaria superiore allegate alla nota MIUR prot. 1208 del 12/4/2010;
- D.P.R. 15 marzo 2010 n. 88 – Regolamento recante norme concernenti il riordino degli istituti tecnici;
- Linee Guida per i percorsi degli Istituti Tecnici relative alle ulteriori articolazioni delle aree di indirizzo negli spazi di flessibilità previsti dall'art. 5 c. 3 lett. b e dall'art. 8 c. 2 lett.d del DPR 15/3/2010 n. 88, contenute nella direttiva n. 69 del 1/8/2012;
- Decreto Legislativo 15 aprile 2005, n. 77 - Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro, a norma dell'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53”;
- C.M. 43/2009 (orientamento)
- Legge 169/2008 e C.M. 86/2010 (Cittadinanza e Costituzione)
- D.I. prot. 7431 del 24/4/2012
- Linee Guida degli Istituti Tecnici, emanate a cura della competente Commissione, ai sensi dell'art. 8 c. 3 lett. 1 del Regolamento degli Istituti Tecnici citato, contenute nella Direttiva del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 57 del 17 luglio 2010;
- Linee Guida degli Istituti Tecnici per il secondo biennio e l'ultimo anno, contenute nella Direttiva del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 4 del 16/1/2012;
- Legge 8 agosto 2024, n. 121 Istituzione della filiera formativa tecnologico-professionale (24G00139) – GU Serie generale n. 196 del 22.08.2024

**Per il PECUP (Profilo Educativo, Culturale e Professionale dello studente) al termine del ciclo di studi si rimanda all'allegato A al D.P.R. 15 marzo 2010 n. 88.**

## § 2. Competenze chiave di Educazione Civica e discipline che le perseguono

Competenze chiave di educazione civica	Discipline
1. <i>Imparare ad imparare</i>	<b>Tutte le discipline concorrono</b>
2. <i>Progettare</i>	
3. <i>Comunicare</i>	
4. <i>Collaborare e partecipare</i>	
5. <i>Agire in modo autonomo e responsabile</i>	
6. <i>Risolvere problemi</i>	
7. <i>Individuare collegamenti e relazioni</i>	
8. <i>Acquisire ed interpretare l'informazione</i>	

### PROGRAMMAZIONE TRASVERSALE DELLE COMPETENZE CHIAVE DI EDUCAZIONE CIVICA PRIMO BIENNIO-SECONDO BIENNIO - QUINTO ANNO

#### COMPETENZA 1

#### IMPARARE AD IMPARARE

Abilità/ Capacità	Comportamenti osservabili
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Organizzare il proprio lavoro autonomamente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rispettare le consegne</li> <li>- Mettere in atto strategie appropriate</li> <li>- Gestire correttamente tempi e risorse</li> <li>- Saper organizzare le informazioni</li> <li>- Acquisire un metodo di studio efficace</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Utilizzare adeguatamente le fonti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fare uso di strategie per la selezione delle informazioni</li> <li>- Usare metodi adeguati di consultazione delle informazioni</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Porre domande</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fare domande pertinenti al momento opportuno</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Perseverare nel raggiungimento degli obiettivi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valutare le diverse opzioni e le conseguenze delle scelte possibili</li> <li>- Riflettere sulle scelte operate</li> <li>- Imparare dagli insuccessi</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Impegnarsi per conseguire un miglioramento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Essere consapevole dei propri punti di forza e di debolezza</li> <li>- Utilizzare i propri errori per attuare strategie di miglioramento</li> <li>- Dare coerenza logica ad un percorso attraverso la riflessione sulle proprie esperienze</li> </ul>

**COMPETENZA 2****PROGETTARE**

Abilità/capacità	Comportamenti osservabili
● Saper pianificare il proprio lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper programmare in modo adeguato i tempi del proprio lavoro</li> <li>- Saper organizzare in modo adeguato le risorse</li> </ul>
● Condurre analisi a partire da informazioni date	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper raccogliere dati adeguati allo scopo</li> <li>- Saper rielaborare i dati raccolti</li> </ul>
● Formulare ipotesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper interpretare i dati</li> </ul>
● Operare e motivare delle scelte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper operare confronti, traendo le conclusioni</li> </ul>
● Avere una visione sistemica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valutare tutte le variabili e gli aspetti al fine di ottimizzare le scelte</li> </ul>
● Documentare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usare e produrre adeguata documentazione</li> </ul>
● Verificare i risultati	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizzare criticamente i risultati</li> </ul>
● Apportare azioni correttive	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ottimizzare il lavoro</li> </ul>

**COMPETENZA 3****COMUNICARE**

Abilità/capacità	Comportamenti osservabili
● Rapportarsi agli altri	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esprimere opinioni, desideri e bisogni in modo adeguato</li> <li>- Saper consigliare ed aiutare</li> <li>- Saper chiedere consiglio ed aiuto</li> </ul>
● Comunicare in modo consapevole	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Essere consapevoli degli effetti della propria comunicazione</li> </ul>
● Comunicare in modo efficace	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sapersi rapportare in modo adeguato all'interlocutore</li> <li>- Sapersi esprimere in modo chiaro e pertinente</li> <li>- Fare uso di terminologie specifiche</li> </ul>
● Saper ascoltare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Porre domande per capire</li> </ul>
● Utilizzare i linguaggi in modo adeguato	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso consapevole del linguaggio, non solo verbale.</li> </ul>

**COMPETENZA 4****COLLABORARE E PARTECIPARE**

Abilità/capacità	Comportamenti osservabili
● Sapersi relazionare agli altri	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper operare in un contesto socialmente eterogeneo</li> <li>- Adeguare le modalità di comunicazione all'interlocutore</li> </ul>
● Collaborare per il raggiungimento di un obiettivo comune	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper condividere</li> <li>- Interagire attivamente</li> </ul>
● Lavorare in gruppo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Condividere con gli altri le proprie Conoscenze/abilità</li> <li>- Riconoscere il contributo del lavoro altrui</li> </ul>
● Gestire i conflitti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manifestare equilibrio ed autocontrollo nei rapporti con gli altri</li> </ul>

**COMPETENZA 5****AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE**

Abilità/capacità	Comportamenti osservabili
● Essere consapevoli del proprio ruolo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere i propri compiti</li> <li>- Adeguare le proprie azioni agli obiettivi prefissati</li> </ul>
● Essere consapevoli della propria identità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper affermare i propri diritti, interessi, limiti e bisogni</li> </ul>
● Esercitare la propria autonomia relativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper decidere e agire in un contesto dato</li> <li>- Valutare le possibili conseguenze delle proprie azioni</li> </ul>
● Avere padronanza di sé	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assumersi la responsabilità delle proprie azioni</li> <li>- Saper gestire in modo controllato le proprie emozioni</li> <li>- Saper affrontare l'insuccesso</li> </ul>
● Riconoscere la responsabilità individuale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rispettare i ruoli</li> <li>- Rispettare le regole</li> </ul>
● Esprimere autonomia di giudizio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizzare criticamente le informazioni e le opinioni raccolte</li> <li>- Confrontare e analizzare fonti diverse, esprimendo il proprio punto di vista</li> </ul>

**COMPETENZA 6****AFFRONTARE E RISOLVERE  
PROBLEMI OPERANDO DELLE SCELTE**

Abilità/capacità	Comportamenti osservabili
● Riconoscere e valutare situazioni problematiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper affrontare con equilibrio situazioni problematiche</li> <li>- Individuare correttamente il problema</li> <li>- Utilizzare in modo adeguato tecniche risolutive</li> </ul>
● Indagare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizzare il metodo dell'indagine diagnostica</li> <li>- Utilizzare il metodo della ricerca empirica</li> </ul>
● Operare delle scelte in relazione agli obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valutare le diverse opzioni, definendo correttamente le variabili e i vincoli</li> <li>- Essere in grado di prendere delle decisioni</li> </ul>
● Gestire le difficoltà ed individuare le fasi critiche del proprio lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenere la lucidità di fronte a situazioni di difficoltà</li> <li>- Mettere in atto azioni correttive</li> <li>- Saper utilizzare i feedback</li> </ul>

**COMPETENZA 7****INDIVIDUARE COLLEGAMENTI E RELAZIONI**

Abilità/ capacità	Comportamenti osservabili
● Assemblare i dati e le informazioni raccolte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collegare in maniera adeguata i dati e le informazioni raccolte</li> <li>- Utilizzare l'osservazione della realtà e i risultati delle esperienze laboratoriali</li> <li>- Utilizzare le esperienze pregresse</li> </ul>
● Associare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper operare collegamenti tra ambiti e/o discipline diverse</li> </ul>
● Contestualizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper collocare un dato nel giusto contesto logico</li> </ul>
● Generalizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Applicare tecniche e metodologie note a contesti nuovi</li> </ul>
● Relazionare le cause con gli effetti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cogliere i nessi alla base del principio di casualità</li> </ul>
● Sistematizzare le informazioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- strutturare dati e/o informazioni in relazione agli obiettivi</li> </ul>

**COMPETENZA 8****ACQUISIRE E INTERPRETARE  
L'INFORMAZIONE**

Abilità/capacità	Comportamenti osservabili
● Acquisire dati e informazioni adatti allo scopo	<ul style="list-style-type: none"><li>- Saper ricercare le fonti</li><li>- Selezionare i dati e le informazioni utili</li></ul>
● Comprendere	<ul style="list-style-type: none"><li>- Analizzare i dati e le informazioni raccolte</li></ul>
● Strutturare e contestualizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>- Schematizzare, confrontare, scegliere</li><li>- Applicare correttamente le regole apprese</li></ul>
● Servirsi di strumenti in maniera interattiva	<ul style="list-style-type: none"><li>- Saper utilizzare la lingua, i simboli e i testi anche multimediali in maniera interattiva</li></ul>
● Analizzare in modo critico informazioni/situazioni	<ul style="list-style-type: none"><li>- Saper distinguere ciò che è utile/fondamentale da ciò che non lo è</li></ul>
● Generalizzare ed astrarre	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trasferire conoscenze acquisite a situazioni nuove</li></ul>
● Operare delle scelte	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pianificare i comportamenti sulla base delle possibili conseguenze</li></ul>



## §2.1 CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DI EDUCAZIONE CIVICA

AMBITO FORMATIVO	COMPETENZA CHIAVE	COMPETENZE SPECIFICHE	LIVELLO (1)
COSTRUZIONE DEL SE'	IMPARARE AD IMPARARE	Organizza il proprio lavoro in autonomia, selezionando ed usando varie fonti e modalità di informazione in funzione dei tempi, degli obiettivi e delle risorse disponibili.	
	PROGETTARE	Elabora e realizza progetti, raccogliendo e interpretando i dati adeguati allo scopo, utilizza le conoscenze apprese per sistematizzare i dati e verifica i risultati raggiunti.	
RELAZIONE CON GLI ALTRI	COMUNICARE	Comprende messaggi di diverso genere trasmessi utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, simbolico, ecc.) mediante diversi supporti (cartacei, informatici, multimediali).  Esprime principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, stati d'animo ed emozioni utilizzando linguaggi diversi e diverse conoscenze disciplinari, mediante diversi supporti.	
	AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE	Si inserisce in modo attivo e consapevole nella vita sociale, affermando al suo interno i propri diritti e bisogni e riconoscendo al contempo quelli altrui. E' consapevole dei limiti, riconosce le responsabilità e rispetta le regole.	
	COLLABORARE E PARTECIPARE	Interagisce in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, gestendo le conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive.	
RAPPORTO CON LA REALTÀ NATURALE E SOCIALE	RISOLVERE PROBLEMI	Affronta situazioni problematiche formulando possibili soluzioni, individuando le fonti e le risorse adeguate, raccogliendo e valutando i dati, utilizzando contenuti e metodi delle diverse discipline.	
	INDIVIDUARE COLLEGAMENTI E RELAZIONI	Individua e rappresenta collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari, e lontani nello spazio e nel tempo, cogliendone la natura sistemica, individuando analogie e differenze, cause ed effetti.	
	ACQUISIRE E INTERPRETARE L'INFORMAZIONE	Sa analizzare criticamente l'informazione acquisita nei diversi ambiti ed attraverso diversi strumenti comunicativi, valutandone l'attendibilità e l'utilità.	

(1) Utilizzare: ECCELLENTE = A; BUONO = B; BASILARE = C; PARZIALE = D

## §2.2. INDICATORI DEI LIVELLI DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

PROGRAMMATE	
<b>A</b>  <b>ECCELLENTE</b>	<p>La competenza attesa si è manifestata in modo <b>assolutamente positivo</b> con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>completa</i> autonomia e responsabilità</li> <li>- rielaborazione critica delle conoscenze ed abilità connesse, anche in contesti nuovi</li> <li>- <i>approfondita</i> integrazione dei diversi saperi</li> <li>- <i>sicura</i> ricostruzione dei procedimenti e relativa giustificazione</li> </ul>
<b>B</b>  <b>BUONO</b>	<p>La competenza attesa si è manifestata in modo <b>soddisfacente</b> con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>buona</i> autonomia e adeguato senso di responsabilità</li> <li>- <i>discreta</i> padronanza delle conoscenze e delle abilità connesse e buona rielaborazione delle stesse</li> <li>- <i>adeguata</i> integrazione dei diversi saperi</li> <li>- <i>soddisfacente</i> abilità nella ricostruzione dei procedimenti e relativa giustificazione</li> </ul>
<b>C</b>  <b>BASILARE</b>	<p>La competenza attesa si è manifestata in forma <b>non approfondita</b> con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>relativa</i> autonomia</li> <li>- <i>essenziali</i> conoscenze e abilità connesse</li> </ul>
<b>D</b>  <b>PARZIALE</b>	<p>La competenza attesa si è manifestata in forma <b>elementare e frammentaria</b></p>

### **§3. Indicazioni: valori, criteri metodologici, esperienze fondamentali e passi più rilevanti del cammino proposto dalla scuola per perseguire le mete previste dal PECUP (Profilo Educativo, Culturale e Professionale dello studente)**

PRIMO BIENNIO-SECONDO BIENNIO-QUINTO ANNO

#### **I valori**

Di seguito si sottolineano i principali obiettivi di apprendimento, intesi come valori comuni alle discipline, che lo studente dovrà raggiungere alla fine del corso di studi, ovvero:

- il riconoscere, spiegare ed utilizzare il linguaggio economico e quello giuridico necessari ad ogni cittadino; individuare le essenziali categorie concettuali del diritto e della economia; interpretare il testo costituzionale identificando le radici storiche e culturali ad esso sottese nonché le istituzioni in cui si articola l'ordinamento giuridico dello Stato; ed infine saper confrontare soluzioni giuridiche e modelli economici con situazioni reali. Per un'analisi più articolata si rinvia al dettaglio dei corsi e delle singole classi
- analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica; riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto; riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale; orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale; intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione; utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti; distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali; agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico, analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti.

#### **I criteri metodologici**

Il percorso di lavoro si articola in unità di apprendimento tra loro in relazione e tali da consentire ampliamenti progressivi. In particolare la gestione dell'UDA, su cui sarà possibile realizzare anche coordinamento pluridisciplinare, appartiene a più docenti dello stesso Consiglio di Classe, tra loro coordinati ed eventualmente compresenti; l'esperienza può coinvolgere l'intera classe oppure può prevedere momenti di lavoro per sottogruppi con classi aperte. Si presuppone una flessibilità dell'orario scolastico, per la realizzazione di attività didattiche in compresenza o in contemporaneità. Durante l'attività anche gli studenti avranno spazi decisionali e ambiti di responsabilità rispetto ai compiti affidati.

La verifica dei risultati e la loro valutazione diventano momenti indispensabili per decidere l'avanzamento degli allievi nel percorso formativo.

Si rinvia per il dettaglio di contenuti e tempi alle PROGRAMMAZIONI SPECIFICHE DELLE DISCIPLINE di ciascun corso di studi.

**I traguardi** fin qui delineati richiedono pertanto l'attivazione di contesti e percorsi di apprendimento che presuppongono esperienze da maturare in situazioni reali e problematiche o simulazioni di esse, affinché allievi ed insegnanti insieme siano messi in condizioni di sviluppare competenze comunicative nelle lingue straniere e non, e, contemporaneamente, fare uso costante delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione per studiare, fare ricerca e comunicare anche a livello internazionale.

I contesti didattici sottesi ai principi ispiratori dell'Asse storico sociale dovranno pertanto assumere una fisionomia laboratoriale che possa acquisire il valore aggiunto di essere orientante per i futuri progetti di vita degli allievi e per la riflessione continua richiesta all'insegnante.

#### §4. Competenze di asse e conoscenze, distinte per disciplina e per anno, perseguite nel primo biennio

COMPETENZE DI ASSE	DISCIPLINA	ANNO	SAPERI ESSENZIALI	METODOLOGIE, STRUMENTI, SUPPORTI DIDATTICI (sia in presenza che a distanza)
COMPETENZA STORICO-SOCIALE 1: Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali	GEOGRAFIA	I AFM/SPORT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il reticolato geografico</li> <li>vari tipi di carte</li> <li>L'organizzazione del territorio</li> <li>lo sviluppo locale</li> <li>il patrimonio territoriale</li> <li>i paesaggi naturali ed antropici – I grandi stati</li> <li>la globalizzazione economica</li> <li>risorse e sviluppo sostenibile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esecuzione di mappe concettuali per pianificare un discorso;</li> <li>Relazioni orali;</li> <li>Presentazioni di argomenti in situazioni diverse (davanti alla classe propria, davanti ad altre classi, in altre scuole, davanti ad adulti...);</li> <li>Conduzione in visite guidate;</li> <li>Discussioni argomentando a sostegno di una tesi ben precisa, anche non propria.</li> <li>Relazioni su eventi o progetti;</li> <li>Partecipazione a concorsi a tema;</li> <li>Produzione di articoli per “La pagina della scuola”.</li> </ul>
		I TECN	<ul style="list-style-type: none"> <li>I sistemi informativi geografici</li> <li>Aspetti energetici</li> <li>Aspetti geopolitici</li> <li>I processi e i fattori di cambiamento del mondo contemporaneo: comparazioni significative tra Stati e contesti regionali</li> <li>Il rapporto uomo ambiente</li> </ul>	
		II AFM/SPORT	<ul style="list-style-type: none"> <li>I sistemi informativi geografici</li> <li>Aspetti energetici</li> <li>Aspetti geopolitici</li> <li>I processi e i fattori di cambiamento del mondo contemporaneo: comparazioni significative tra Stati e contesti regionali</li> <li>Il rapporto uomo-ambiente</li> </ul>	
COMPETENZA STORICO-SOCIALE 2: Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente	DIRITTO	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il diritto e le sue funzioni</li> <li>Le norme giuridiche e le norme sociali</li> <li>Lo stato e i suoi elementi costitutivi</li> <li>L'ordinamento giuridico e le sue ripartizioni del diritto</li> <li>Le varie forme di stato</li> <li>Le fonti del diritto e la loro gerarchia</li> <li>Lo statuto Albertino</li> <li>La costituzione italiana: origine, caratteri e struttura</li> <li>Soggetti di diritto, capacità giuridica e capacità di agire</li> <li>i diritti della personalità</li> <li>I diritti di libertà individuale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relazioni su eventi o progetti;</li> <li>Partecipazione concorsi a tema;</li> <li>Produzione di articoli per “La pagina della scuola”.</li> </ul>
	DIRITTO	II	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le libertà collettive</li> <li>I diritti politici e di partecipazione</li> <li>I doveri del cittadino</li> <li>I diritti economici e sociali</li> </ul>	

	<b>ECONOMIA AZIENDALE</b>	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Il Parlamento e la formazione delle leggi</li> <li>● Il Governo e la Pubblica Amministrazione</li> <li>● Gli organi di garanzia costituzionale</li> <li>● La Magistratura</li> <li>● Gli Enti locali e gli Enti sovranazionali</li> </ul>	
	<b>ECONOMIA AZIENDALE</b>	II	<ul style="list-style-type: none"> <li>● La finanza pubblica e il sistema tributario:</li> <li>● Classificazione delle imposte, in particolare l'IRPEF.</li> <li>● L'IVA, il suo meccanismo e i suoi calcoli:</li> <li>● L'IVA, le operazioni IVA, il versamento dell'IVA allo Stato.</li> </ul>	
<b>COMPETENZA STORICO-SOCIALE 3:</b> Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio	<b>ECONOMIA POLITICA</b>	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>● I bisogni economici e la produzione di beni e servizi</li> <li>● I settori produttivi e i loro legami di interdipendenza</li> <li>● La ricchezza individuale e la sua rappresentazione in senso statico e dinamico</li> <li>● La produzione e la distribuzione nelle prime forme di organizzazione sociale</li> <li>● Il capitalismo e l'affermazione del pensiero liberista</li> <li>● Il pensiero keynesiano e il sistema a economia mista</li> <li>● Il sistema economico e il suo funzionamento</li> <li>● Gli operatori del sistema economico e i loro rapporti</li> <li>● Il circuito economico e i flussi reali e monetari</li> <li>● L'operatore economico famiglia: le fonti e le forme di impiego della ricchezza</li> <li>● L'operatore economico impresa: i fattori produttivi e le loro forme di remunerazione</li> <li>● L'operatore economico Stato: le spese e le entrate pubbliche, il bilancio, gli obiettivi di politica economica</li> </ul>	
	<b>ECONOMIA POLITICA</b>	II	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Il mercato dei beni</li> <li>● La domanda e l'offerta</li> <li>● Le diverse forme di mercato</li> <li>● Il mercato del lavoro</li> <li>● La moneta e il credito</li> <li>● L'inflazione</li> </ul>	

	<b>ECONOMIA AZIENDALE</b>	<b>I</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Il PIL e la politica economica</li> <li>● Governare l'economia globale</li> <li>● I fondamenti dell'attività economica:</li> <li>● I bisogni e l'attività economica, i beni economici, la produzione, i fattori della produzione, il consumo, il risparmio, i soggetti dell'attività economica.</li> <li>● Conoscenza di base dei soggetti economici e della loro attività:</li> <li>● Gli elementi costitutivi delle aziende, loro classificazione, gestione e patrimonio.</li> <li>● Gli scambi commerciali:</li> <li>● Il contratto di vendita: la compravendita, la stipulazione del contratto, il tempo di consegna, il luogo di consegna.</li> <li>● I documenti della compravendita:</li> <li>● La fattura, il documento di trasporto, la base imponibile, gli sconti mercantili, le spese accessorie, gli interessi per dilazione.</li> </ul>	
	<b>ECONOMIA AZIENDALE</b>	<b>II</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Il mercato del credito:</li> <li>● L'attività finanziaria delle imprese. L'attività finanziaria delle famiglie e dello Stato. Il credito e il mercato dei capitali. Il mercato mobiliare e i titoli.</li> <li>● Gli strumenti di regolamento: i titoli di credito:</li> <li>● l'assegno bancario: caratteristiche e contenuto; modalità di trasferimento; pagamento. L'assegno circolare. La cambiale: il pagherò. La cambiale: la tratta. La scadenza, la girata, l'avallo e il pagamento delle cambiali.</li> <li>● Altri mezzi di pagamento:</li> <li>● bonifici e giroconti; carte di debito e carte di credito; ricevute bancarie. L'attività bancaria: lo sconto di cambiali; il conto corrente</li> </ul>	

#### 4.1. Competenze di asse e conoscenze, distinte per disciplina e per anno, perseguite nel SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO AFM/ SPORTIVO/RIM/BIOTECNOLOGIA

COMPETENZE DI ASSE	D I S C I P L I N A	ANNO	SAPERI ESSENZIALI	COMPITI DI REALTA'/PROVE ESPERTE
COMPETENZA STORICO-SOCIALE 2: Collocare l'esperienza personale In un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente	D I R I T T O	III AFM/ SPORT/ RIM	<p><b>PRINCIPI GENERALI DEL DIRITTO</b></p> <p>Riconoscere i caratteri, la struttura, i tipi e l'efficacia delle norme giuridiche Conoscere le fonti del diritto e la loro gerarchia, distinguendo la provenienza delle diverse norme e il loro valore Distinguere i diversi tipi di interpretazione individuandone la funzione e l'efficacia</p> <p><b>INTRODUZIONE AL DIRITTO CIVILE</b></p> <p>Conoscere il diverso ambito di applicazione del diritto pubblico e del diritto privato -Conoscere la natura e gli elementi del rapporto giuridico con particolare riferimento alle situazioni giuridiche attive e passive.</p> <p><b>LA PROPRIETA' E IL POSSESSO</b></p> <p>-Conoscere la nozione, i limiti e la tutela del diritto di proprietà, distinguere i diversi titoli di acquisto (originario e derivativo) e le azioni giudiziarie esperibili. -Conoscere il fenomeno del possesso e la sua tutela</p> <p><b>LE OBBLIGAZIONI</b></p> <p>-Conoscere le fonti, gli elementi e le classificazioni e le tipologie particolari delle obbligazioni -Identificare le parti del rapporto obbligatorio e individuare tempo, luogo, autore e destinatario della prestazione -Conoscere i diversi modi di estinzione delle obbligazioni -Individuare le cause e le conseguenze dell'adempimento</p> <p><b>IL CONTRATTO</b></p> <p>-Conoscere la funzione economica e sociale del contratto, gli elementi e le classificazioni -Conoscere gli effetti prodotti dal contratto tra le parti e nei confronti dei terzi -Distinguere i casi di invalidità, di rescissione e di risoluzione</p> <p><b>CONTRATTI TIPICI E ALTRE FONTI DELLE OBBLIGAZIONI</b></p> <p>Conoscere la disciplina dei principali contratti tipici -Distinguere i casi di responsabilità extracontrattuale da quelli di responsabilità contrattuale -Conoscere la nozione di risarcimento del danno</p>	<p>Contestualizzare i contenuti di apprendimento attraverso la simulazione e lo studio di casi reali</p> <p>Ricerche su Internet</p> <p>PCTO</p>
COMPETENZA STORICO-SOCIALE 2: Collocare l'esperienza personale In un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione	D I R I T T O	IV anno AFM/ SPORT/	<p><b>IMPRESA E AZIENDA</b></p> <p>Conoscere i concetti di imprenditore, impresa e azienda -Individuare i segni distintivi dell'azienda -Conoscere la disciplina giuridica delle opere dell'ingegno e delle invenzioni industriali</p> <p><b>LE SOCIETA' DI PERSONE</b></p> <p>Conoscere contenuto e funzione del contratto di società individuando i caratteri comuni a ogni tipo di impresa collettiva e i diversi tipi sociali che possono essere adottati in relazione all'oggetto dell'attività imprenditoriale -Riconoscere le fondamentali differenze tra società di persone e di capitali</p>	Visita in azienda

a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente			<p>-Conoscere la normativa comune alle società di persone e confrontare la specifica disciplina della s.n.c. con quella della s.a.s.</p> <p><b>LE SOCIETA' DI CAPITALI</b></p> <p>-Conoscere analiticamente la disciplina della società per azioni individuando analogie e differenze con le altre società di capitali</p> <p>-Conoscere finalità, struttura e procedura di formazione del bilancio di esercizio</p> <p>-Conoscere le vicende della vita delle società di capitali individuando cause ed effetti del loro scioglimento, modalità e conseguenze delle modificazioni della loro struttura</p> <p><b>I CONTRATTI DELL'IMPRESA</b></p> <p>-Conoscere la struttura e la funzione dei contratti di fornitura e produzione di beni e servizi, di cooperazione, leasing, factoring</p> <p>-Conoscere i principi che sono alla base della tutela giuridica del rapporto di lavoro subordinato</p> <p>-Conoscere la disciplina relativa alla costituzione, svolgimento, estinzione e forme di tutela previdenziale e assistenziale del rapporto di lavoro</p>	
COMPETENZA STORICO-SOCIALE 2: Collocare l'esperienza personale In un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente	D I R I T T O	V anno AFM/ SPORT/BIO	<p><b>COSTITUZIONE E FORME DI GOVERNO</b></p> <p>Riconoscere le correnti ideali e culturali che ispirarono la Costituzione italiana.</p> <p>Conoscere origine, caratteri e struttura del testo costituzionale.</p> <p>Delineare i principi fondamentali del testo costituzionale.</p> <p>Individuare le differenze fra il principio di uguaglianza formale e quello sostanziale.</p> <p>Conoscere le caratteristiche della forma di governo in Italia</p> <p><b>L' ORGANIZZAZIONE COSTITUZIONALE</b></p> <p>Distinguere i principali modelli di sistema elettorale.</p> <p>Conoscere l'evoluzione del sistema elettorale italiano.</p> <p>Conoscere la composizione degli organi costituzionali.</p> <p>Delineare le funzioni degli organi costituzionali</p> <p><b>LO STATO AUTONOMISTICO:</b></p> <p><b>LE REGIONI E GLI ENTI LOCALI</b></p> <p>Distinguere i concetti di decentramento e autonomia. Individuare i principi costituzionali e legislativi che regolano le Regioni e gli enti locali minori.</p> <p>Riconoscere l'evoluzione subita dall'idea regionalista.</p> <p>Conoscere gli elementi costitutivi dell'organizzazione amministrativa delle Regioni e degli enti locali</p> <p><b>LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b></p> <p>Conoscere principi e organizzazione della Pubblica Amministrazione.</p> <p>Conoscere i soggetti della Pubblica Amministrazione</p> <p><b>EUROPA, ORGANISMI SOVRANAZIONALI E GLOBALIZZAZIONE</b></p> <p>Riconoscere le fasi del processo di costituzione dell'unità europea.</p> <p>Conoscere la composizione e le funzioni degli organi comunitari e i loro rapporti.</p> <p>Conoscere i principi di diritto dell'Unione europea e gli atti giuridici che essa produce</p> <p><b>I DIRITTI E I DOVERI DEI CITTADINI</b></p> <p>Conoscere il contenuto e le differenze dei diritti e dei doveri dei cittadini sanciti dalla Costituzione</p>	
COMPETENZA STORICO-SOCIALE 2: Collocare l'esperienza personale In un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti	L E G I S L A Z I O N E	V BIO	<p><b>LO STATO E LA COSTITUZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Riconoscere le correnti ideali e culturali che ispirarono la Costituzione italiana.</li> <li>● Conoscere origine, caratteri e struttura del testo costituzionale.</li> <li>● Delineare i principi fondamentali del testo costituzionale. Individuare le differenze fra il principio di uguaglianza formale e quello sostanziale.</li> <li>● Conoscere le caratteristiche della forma di governo in Italia</li> </ul>	Ricerche su Internet



dalla Costituzione a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente	S A N I T A R I A		<p><b>LE FONTI DEL DIRITTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Riconoscere i caratteri, la struttura, i tipi e l'efficacia delle norme giuridiche</li> <li>-Conoscere le fonti del diritto e la loro gerarchia, distinguendo la provenienza delle diverse norme e il loro valore</li> <li>-Distinguere i diversi tipi di interpretazione individuandone la funzione e l'efficacia</li> </ul> <p><b>SISTEMA SANITARIO NAZIONALE</b></p> <p>Conoscere la normativa e le modalità di intervento del Servizio Sanitario Nazionale a tutela del diritto alla salute.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere l'assetto organizzativo dell'Aziende USL</li> <li>- conoscere la disciplina generale del rapporto di lavoro subordinato e autonomo</li> <li>- Conoscere i doveri i ruoli, i compiti e le responsabilità delle diverse figure di professionisti del Servizio Socio-sanitario.</li> <li>- Inquadrare il sistema sanitario italiano nel più ampio contesto europeo</li> </ul> <p><b>GLI INTERVENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE PER L'ASSISTENZA E LA TUTELA DELLE PERSONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Conoscere i principali riferimenti normativi in materia di diritto alla salute.</li> <li>-Conoscere gli obiettivi in materia di salute previsti dal piano sanitario nazionale.</li> <li>- Conoscere la disciplina del trattamento obbligatorio nei confronti delle persone affette da malattia mentale</li> <li>-Conoscere i diritti del malato in ospedale.</li> <li>- Conoscere la disciplina del consenso informato.</li> <li>- Conoscere la disciplina del trattamento dei dati personali riguardanti lo stato della propria salute</li> <li>- Conoscere le varie forme di inquinamento.</li> <li>- Conoscere l'importanza dell'igiene in generale.</li> </ul> <p><b>ACCREDITAMENTO, RESPONSABILITA', DEONTOLOGIA E PRIVACY IN AMBITO SOCIO-SANITARIO</b></p> <p>Conoscere il concetto di accreditamento obbligatorio e volontario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere la normativa dell'accREDITAMENTO in Italia</li> <li>- Conoscere i principi di etica professionale e gli obblighi di lavoro del dipendente sanitario</li> <li>- Conoscere il concetto di riservatezza e le norme previste nel codice della Privacy</li> </ul>	PCTO
COMPETENZA STORICO- SOCIALE 3: Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio	E C O N O M I A P O L I T I C A  / R E L A Z I O N I	III anno AFM/ SPORT/ RIM	<p><b>L'ECONOMIA POLITICA</b></p> <p>Saper identificare e illustrare i termini: microeconomia, macroeconomia, economia politica, politica economica, bisogni, beni, reddito, consumo, risparmio, capitale, investimento</p> <p>Comprendere l'oggetto dell'economia politica e i suoi rapporti con le altre scienze sociali</p> <p>Storia del pensiero economico</p> <p>Saper distinguere e riconoscere i metodi dell'analisi economica</p> <p><b>INTRODUZIONE ALLO STUDIO DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI (RIM)</b></p> <p>Oggetto delle relazioni internazionali; Gli attori delle relazioni internazionali; l'Unione Europea e la politica estera; I temi e le sfide del nuovo millennio.</p> <p><b>L'ANDAMENTO DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA</b></p> <p>Saper identificare e illustrare i termini: scambio, mercato, domanda, offerta, prezzo di equilibrio</p> <p>Conoscere le leggi economiche della domanda e dell'offerta</p> <p>Comprendere il processo di formazione dei prezzi</p>	<p>Riuscire a individuare esempi di diretta esperienza o tratti dai mezzi d'informazione riferibili ai concetti studiati nell'Unità di apprendimento</p> <p>Riuscire a individuare esempi di diretta esperienza o tratti dai mezzi d'informazione riferibili ai concetti</p>

	I N T E R N A Z I O N A L I		<p>Saper identificare le modalità di controllo dei prezzi e dei mercati</p> <p><b>I MERCATI E LA FORMAZIONE DEI PREZZI</b>  Saper identificare e illustrare i termini: liberismo economico, concorrenza pura, monopolio, concorrenza monopolistica, oligopolio  Saper identificare le diverse forme di mercato</p> <p>Comprendere le motivazioni che hanno giustificato nel passato i monopoli pubblici</p> <p>Comprendere i motivi del fenomeno delle privatizzazioni e della liberalizzazione del mercato</p> <p><b>IL REDDITO NAZIONALE E LA COMUNICAZIONE ECONOMICA</b>  Saper identificare e illustrare i termini: reddito nazionale lordo, prodotto nazionale lordo, prodotto interno lordo, bilancio economico nazionale  Conoscere la teoria keynesiana del moltiplicatore  Conoscere le principali fonti di informazione economica  Conoscere strumenti e modalità di comunicazione dei fenomeni economici in ambito aziendale</p> <p><b>LA DISTRIBUZIONE DEL REDDITO NAZIONALE</b>  Saper identificare e illustrare i termini: rendita, interesse, salario, profitto, extraprofitto, domanda e offerta di lavoro  Riuscire ad identificare e illustrare le diverse tipologie di reddito  Comprendere i processi di formazione delle diverse categorie di reddito  Saper illustrare le problematiche inerenti il mercato del lavoro</p>	e alle leggi studiati nell'Unità di apprendimento
<b>COMPETENZA STORICO-SOCIALE 3:</b> Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del territorio	E C C O N O M I A  P O L I T I C A	IV anno AFM/ SPORT	<p><b>LA MONETA E LE BANCHE</b>  Saper illustrare i termini: domanda di moneta, offerta di moneta, potere d'acquisto  Saper individuare origine e funzioni della moneta  Saper illustrare le funzioni delle banche e comprendere il ruolo del sistema bancario nella creazione della moneta  Conoscere e valutare gli strumenti della politica monetaria, con particolare riferimento al fenomeno inflazione  Saper delineare storia ed evoluzione del sistema bancario italiano</p> <p><b>IL MERCATO FINANZIARIO</b>  Saper illustrare i termini: grandezze finanziarie e reali, mercato monetario e finanziario, strumenti e intermediari finanziari, quotazione e rendimento dei titoli, speculazione di Borsa  Comprendere il rapporto tra le grandezze reali e le grandezze finanziarie  Saper individuare i soggetti e le operazioni del mercato monetario e finanziario del mercato di Borsa</p> <p><b>I RAPPORTI ECONOMICI INTERNAZIONALI</b>  Saper illustrare i termini: bilancia dei pagamenti, tasso di cambio, mercato valutario, cambi fluttuanti, svalutazione della moneta, unione doganale, mercato comune, unione economica  Saper identificare le componenti della bilancia dei pagamenti  Saper delineare origini e fasi dell'Unione monetaria europea  Comprendere e valutare le funzioni dei principali organismi internazionali di cooperazione economica</p> <p><b>LA POLITICA ECONOMICA</b>  Saper identificare e illustrare i termini: economia di mercato, economia pianificata, laissez faire, politica economica congiunturale, politica dei redditi, politica dei prezzi, sicurezza sociale</p>	Riuscire a individuare esempi di diretta esperienza o tratti dai mezzi di informazione riferibili ai concetti studiati nell'Unità di apprendimento

			<p>Saper confrontare i caratteri dei diversi sistemi economici</p> <p>Saper individuare le diverse forme di intervento dello stato nell'economia: dagli interventi di natura congiunturale a quelli nel settore della sicurezza sociale, dell'istruzione, dell'industria, dell'agricoltura</p> <p>Saper tracciare le linee fondamentali della storia dell'economia Italiana dal fascismo ai tempi attuali</p>	
<b>COMPETENZA STORICO-SOCIALE 3:</b> Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio	<b>ECONOMIA APPLICATA</b>	<b>V anno AFM/SPORT</b>	<p><b>V RIM: ECONOMIA GLOBALE E INTERDIPENDENZA</b></p> <p>Consolidare la conoscenza degli attori delle relazioni internazionali</p> <p><b>TUTTE LE QUINTE CLASSI DEI VARI INDIRIZZI:</b></p> <p><b>L'attività finanziaria pubblica</b></p> <p>Conoscere il contenuto dell'attività finanziaria pubblica</p> <p>Conoscere le diverse teorie sulla natura dell'attività finanziaria</p> <p>Conoscere gli strumenti e le funzioni di politica economica con particolare riferimento alla finanza pubblica</p> <p>Conoscere l'organizzazione delle imprese pubbliche, individuando le ragioni che ne hanno giustificato l'esistenza e le modalità del processo di privatizzazione che ne hanno determinato la riduzione</p> <p>Conoscere il lessico di settore anche in lingua inglese</p> <p><b>La politica della spesa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Conoscere i criteri di classificazione delle spese ed esemplificarne le relative tipologie</li> <li>-Conoscere funzione e limiti dell'analisi costi-benefici</li> <li>-Conoscere i metodi di finanziamento della spesa sociale</li> </ul> <p>-Conoscere il lessico di settore anche in lingua inglese</p> <p><b>La politica dell'entrata</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Conoscere i criteri di classificazione delle entrate ed esemplificarne le relative tipologie</li> <li>-Riconoscere tipi e modi di riscossione delle tasse ed elementi e tipologie delle imposte</li> <li>-Conoscere i principi giuridici delle imposte e le modalità proposte dalle diverse teorie per la loro concreta applicazione</li> <li>-Conoscere i principi amministrativi delle imposte, le fasi del loro accertamento e le modalità della loro riscossione</li> <li>-Conoscere il lessico di settore anche in lingua inglese</li> </ul> <p><b>La politica di bilancio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Conoscere natura, tipologie e principi del bilancio</li> <li>-Definire i criteri di classificazione delle entrate e delle spese adottati dal bilancio dello Stato italiano</li> <li>-Conoscere la funzione degli altri atti normativi e dei documenti economici che costituiscono la struttura del sistema italiano di bilancio</li> <li>-Conoscere l'organizzazione del Tesoro, distinguere la gestione della tesoreria dalla gestione del bilancio e individuare le principali operazioni di tesoreria</li> <li>-Conoscere il lessico di settore anche in lingua inglese</li> </ul> <p><b>Delineare il sistema tributario italiano</b></p> <p>Conoscere caratteri, soggetti passivi, base imponibile dell'IRES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Individuare caratteri, soggetti passivi, base imponibile dell'IRPEF e le categorie dei redditi che concorrono alla sua formazione</li> <li>-Distinguere le componenti delle singole categorie di redditi che</li> </ul>	Contestualizzare i contenuti di apprendimento attraverso la simulazione e lo studio di casi reali

			<p>concorrono a formare la base imponibile dell'IRPEF, i criteri adottati per la loro determinazione e i relativi regimi di tassazione</p> <p>-Individuare funzione, caratteri, soggetti passivi, base imponibile dell'IRAP</p> <p>-Conoscere il lessico di settore anche in lingua inglese</p> <p><b>L'applicazione delle imposte e il contenzioso tributario</b></p> <p>Conoscere le modalità di accertamento e i diversi sistemi di riscossione delle imposte dirette</p> <p>Conoscere le modalità di accertamento e di riscossione dell'IVA e delle altre principali imposte indirette</p> <p>Riconoscere oggetto e procedure del contenzioso tributario</p> <p>Conoscere le linee generali del sistema sanzionatorio</p> <p>Conoscere il lessico di settore anche in lingua inglese</p>	
<b>COMPETENZA STORICO-SOCIALE 3:</b> Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio	E C O N O M I A  A Z I E N D A L E	III AFM (Compresa curvatura sportiva) III RIM (Nomenclatura disciplina per corso RIM: e. aziendale e geopolitica)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iva e fatturazione.</li> <li>• Il sistema azienda e la sua organizzazione.</li> <li>• Il patrimonio sotto l'aspetto qualitativo e quantitativo.</li> <li>• La gestione, fatti interni e fatti esterni. aspetto finanziario ed economico.</li> <li>• Il principio della competenza economica, il calcolo del reddito d'esercizio e del patrimonio.</li> <li>• Analisi dei fatti di gestione.</li> <li>• Il sistema informativo aziendale: metodo e sistema, le regole della partita doppia, il libro mastro e il libro giornale, i passaggi logici delle varie registrazioni. Acquisti, vendite e loro regolamento (con le particolari declinazioni richieste dallo specifico indirizzo)</li> <li>• La contabilità generale relativa alla costituzione d'azienda, acquisto e vendita di beni strumentali.</li> <li>• La gestione del personale dipendente e relative rilevazioni.</li> <li>• Approfondimento sui vari aspetti di gestione.</li> <li>• Le scritture di assestamento (completamento, rettifica, integrazione e ammortamento).</li> <li>• La chiusura dei conti.</li> </ul>	Lettura, analisi e interpretazione di documenti amministrativi e contabili. Effettuare analisi di fatti di gestione relativi ad acquisti, vendite, pagamenti, riscossioni anche con sistemi informatici di elaborazione dati e utilizzo dei dati ai fini della gestione
<b>COMPETENZA STORICO-SOCIALE 3:</b> Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del territorio	E C O N O M I A  A Z I E N D A L E	IV AFM (compresa curvatura sportiva)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le aziende individuali e collettive: Snc, Sas.</li> <li>• Le società di capitali: Srl, Spa.</li> <li>• Prestiti obbligazionari e bilancio d'esercizio.</li> <li>• La gestione dei beni strumentali.</li> <li>• La gestione del personale e del magazzino.</li> <li>• Il marketing: il marketing mix e il ciclo di vita del prodotto.</li> <li>• Il marketing internazionale.</li> <li>• Rendicontazione ambientale e sociale.</li> <li>• Aspetti generali dei principali titoli pubblici e privati.</li> </ul>	Lettura, analisi e interpretazione di atti societari. Costituzione di società: adempimenti preliminari e contabili, rapporti con enti amministrativi, Camere di Commercio e Agenzia delle Entrate. Redazione parcelle di professionisti, versamento di ritenute utilizzo di software per compilazione dei modelli di versamento F24. Gestione delle risorse umane: lettura, analisi e interpretazione della busta paga e calcolo dei contributi previdenziali,

				<p>dell'ANF e delle imposte.</p> <p>Gestione del magazzino: tenuta delle schede con il metodo LIFO e FIFO anche in excel.</p>
<p><b>COMPETENZA STORICO-SOCIALE 3:</b></p> <p><b>Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio</b></p>	<p><b>E</b></p> <p><b>C</b></p> <p><b>A</b></p> <p><b>Z</b></p> <p><b>I</b></p> <p><b>E</b></p> <p><b>N</b></p> <p><b>D</b></p> <p><b>A</b></p> <p><b>L</b></p> <p><b>E</b></p>	<p>V AFM (compresa curvatura sportiva)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Le aziende industriali</li> <li>● Le scritture di esercizio</li> <li>● Le scritture di assestamento e chiusura conti</li> <li>● Il bilancio d'esercizio</li> <li>● Il bilancio con dati a scelta</li> <li>● L'analisi di bilancio per indici</li> <li>● L'analisi per flussi</li> <li>● L'imposizione fiscale</li> <li>● Pianificazione strategica e contabilità dei costi</li> <li>● Programmazione, budget e controllo di gestione: la rendicontazione sociale e ambientale</li> <li>● L'attività bancaria</li> <li>● Le principali operazioni di raccolta bancaria.</li> <li>● Il fido bancario e le principali operazioni di impiego</li> <li>● La finanza etica</li> <li>● Le operazioni import – export (solo per l'articolazione RIM)</li> </ul>	<p>Lettura, analisi e interpretazione dei documenti contabili con particolare riferimento alle aziende industriali.</p> <p>Redazione, analisi, interpretazione di bilanci d'esercizio sia attraverso gli indici che per flussi finanziari.</p> <p>Individuazione di alcune norme tributarie e relativi calcoli per il passaggio dal reddito civile a quello fiscale.</p> <p>Redazione del diagramma di redditività e suo utilizzo.</p> <p>Lettura, analisi e interpretazione di documenti bancari e capacità di analizzare i costi/benefici di singole operazioni ed effettuare scelte tra operazioni finanziarie alternative.</p>

**§5. Unità di Apprendimento e/o percorsi integrati (compresi progetti, visite, attività di orientamento in ingresso e in itinere...) tra materie prevalenti e concorrenti dello stesso asse, proposte ai CdC, compatibilmente con l'adesione ad altre progettualità.**

<b>CLASSI</b>	<b>Titolo UdA o percorso</b>	<b>Materie coinvolte</b>	<b>Prodotto finale</b>
<b>Prime</b>	ISCHIA: QUESTA SCONOSCIUTA Aspetti geografici, storici socio-economici dell'isola d'Ischia	Tutte le discipline	Presentazione in ppt e cartelloni
<b>Seconde</b>	ISCHIA IERI, OGGI E DOMANI La trasformazione economico-sociale dagli anni 50 ad oggi.	Tutte le discipline	Brochure illustrativa

<b>CLASSI</b>	<b>Titolo UdA o percorso</b>	<b>Materie coinvolte</b>	<b>Prodotto finale</b>
<b>TERZE</b>	COGITO ERGO SUM Capacità giuridica e di agire, idea imprenditoriale.	Tutte le discipline	Presentazione in ppt
<b>QUARTE</b>	IN GRUPPO SI LAVORA MEGLIO Le società e le imprese collettive.	Tutte le discipline	Brochure illustrativa
<b>QUINTE</b>	VAI AVANTI CHE TI SPIAZZO Analisi di mercato e strategie di concorrenza.	Tutte le discipline con eventuale CLIL	Presentazione dell'impresa

**§6. Unità di Apprendimento e/o percorsi integrati (compresi progetti, visite, attività di orientamento in ingresso e in itinere...) tra assi differenti, da proporre ai CdC**

**I ANNO**

**UdA 1- Accoglienza.**

**VEDI PROGETTO COMMISSIONE ACCOGLIENZA**

**Assi coinvolti: tutti**

**UdA 2. Adolescenti e Stili di Vita (Presentazione in versione bilingue)**

**Costruzione di una Pagina Web plurilingue**

**Fasi e tempi: DA COMPLETARE IN CDC**

**Assi coinvolti: tutti**

**II ANNO**

**Uda 1**

**Dossier: il nostro sguardo su Casamicciola: prima e dopo il sisma e l'alluvione del 2022.**

**Raccolta e analisi dati, documenti e testimonianze. Lettura morfologica del paesaggio. Relazione sul campo.**

**Fasi e tempi: DA COMPLETARE IN CDC**

**Assi coinvolti: tutti**

**III ANNO**

**UdA1**

**John Maynard Keynes: conosciamo il padre della macroeconomia. Scrivere una biografia da punti di vista diversi**

**Fasi e tempi: DA COMPLETARE IN CDC**

**Assi coinvolti: tutti**

**IV ANNO**

**UdA1**

**Il tessuto produttivo isolano: dossier**

**Fasi e tempi: DA COMPLETARE IN CDC**

**Assi coinvolti: tutti**

**V ANNO**

**UdA1**

**PROFESSIONISTI O IMPRENDITORI? (simulazione di costituzione d'impresa con la collaborazione delle imprese e degli studi professionali coinvolti in PCTO)**

**Fasi e tempi: DA COMPLETARE IN CDC**

**Assi coinvolti: tutti**

**§7. Attività specificamente riferite al settore e all'indirizzo svolte nell'ambito del Dipartimento, distinte per anno (attività svolte nel biennio comune con finalità di orientamento alla scelta dell'indirizzo o dell'articolazione al terzo anno, PCTO, stage, tirocini, simulazione colloquio esame di stato)**

Anno	Disciplina/e	Descrizione dell'attività
I	DIRITTO, ECONOMIA AZIENDALE, INGLESE, INFORMATICA	SI FA RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ PREVISTE PER LE UDA TRASVERSALI
II	DIRITTO, ECONOMIA AZIENDALE, INGLESE, INFORMATICA	SI FA RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ PREVISTE PER LE UDA TRASVERSALI
III	DIRITTO, ECONOMIA AZIENDALE, INGLESE, INFORMATICA	SI FA RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ PREVISTE PER LE UDA TRASVERSALI PCTO
IV	DIRITTO, ECONOMIA AZIENDALE, INGLESE, INFORMATICA	SI FA RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ PREVISTE PER LE UDA TRASVERSALI PCTO
V	ITALIANO, STORIA, DIRITTO, ECONOMIA POLITICA, ECONOMIA AZIENDALE, LINGUE STRANIERE, MATEMATICA, INFORMATICA	SI FA RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ PREVISTE PER LE UDA TRASVERSALI PCTO PERCORSI TRASVERSALI PLURIDISCIPLINARI INERENTI ALLA PREPARAZIONE DEL COLLOQUIO D'ESAME, CON SIMULAZIONI

## **§ 8 Strumenti di valutazione**

**(test d'ingresso di asse, prove interdisciplinari, verifiche al termine delle UdA, prove di competenza, prove disciplinari, prodotti degli studenti individuali o di gruppo, altro)**

- I prodotti delle UdA programmate, sia individuali, sia di gruppo (con pesi e griglie di valutazione allegate alla progettazione delle UdA, costruita in dettaglio dal singolo Consiglio di classe);
- prove interdisciplinari, al termine delle UdA previste, sulle materie coinvolte, che sostituiscono prove disciplinari, dando luogo sia a una valutazione per competenze, sia a una valutazione in decimi per le singole materie (le griglie di valutazione sono allegate alla progettazione delle UdA costruita in dettaglio dal singolo Consiglio di classe);
- prove disciplinari per competenze o per abilità, con indicazione delle competenze e/o delle abilità di riferimento e griglia di valutazione;
- prove comuni al termine del primo e del secondo quadrimestre, su nuclei tematici che tengano conto delle attività eventualmente svolte durante le classi aperte.



## § 9. Valutazione delle competenze acquisite

La valutazione verificherà il conseguimento delle competenze sopra enunciate al termine di ogni Unità di Apprendimento e al termine di ciascun quadrimestre, tenendo presenti: il punto di partenza dello studente, le sue potenzialità, l'impegno manifestato, il possesso dei contenuti, le abilità e le competenze acquisite, la partecipazione, la frequenza, la correttezza comportamentale, la puntualità nell'esecuzione dei compiti assegnati e nelle consegne. Si valuterà inoltre la capacità di ordinare metodologicamente le operazioni da svolgere per la realizzazione del lavoro assegnato tenendo conto di:

1. analisi e capacità di elaborazione di un tema con capacità logiche e analitiche
2. utilizzo della metodologia appropriata secondo iter progettuali
3. padronanza degli strumenti, delle tecniche e del linguaggio specifico
4. conoscenza e grado di approfondimento dell'argomento
5. capacità di gestire i vari strumenti tradizionali e le nuove tecnologie per la realizzazione del progetto
6. capacità di presentare il proprio lavoro
7. capacità di lavorare in gruppo
8. puntualità nella consegna degli elaborati
9. competenze tecniche in rapporto all'anno di corso e ai traguardi definiti dai dipartimenti disciplinari

Gli esiti delle verifiche verranno sempre comunicati e motivati per attivare la capacità di autovalutazione e critica degli studenti, segnalando il graduale apprendimento raggiunto.

## § 10. Indicatori e descrittori dei livelli di conseguimento delle competenze da utilizzare per le prove di competenza e/o valutazioni finali

Competenze di asse	Indicatori	Descrittori di livelli		
		Base	Intermedio	Avanzato
<b>Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti della</b>	1. Riconoscere l'esistenza di un insieme di regole nel contesto sociale ed il loro significato rispetto a sé ed agli altri.	Riconosce le essenziali regole giuridiche e sociali e la loro utilità in riferimento a una situazione operativa ben determinata.	Comprende la necessità di norme che regolano il sistema sociale e coglie l'importanza del rispetto della regola e l'opportunità del controllo, distinguendo le norme giuridiche dalle altre norme e ne comprende la funzione.	Individua le caratteristiche fondamentali delle norme giuridiche, ne comprende la funzione ed i fondamenti ordinamentali entro il contesto sociale ed istituzionale, è in grado di proporle.

<b>Costituzione, della persona, della collettività, dell'ambiente</b>	2. Cogliere il fondamento delle norme giuridiche ed essere consapevoli delle responsabilità e delle conseguenze.	Coglie le responsabilità previste in caso di mancato rispetto di regole giuridiche molto conosciute.	È consapevole delle responsabilità e delle sanzioni previste per il mancato rispetto delle norme.	È consapevole non solo delle responsabilità personali per il rispetto delle norme, ma anche dei valori sottesi e sa distinguere fra trasgressioni di diversa gravità e natura, con riferimento a posizioni quali la disobbedienza civile.
	3. Cogliere le responsabilità del cittadino nei confronti della vita sociale e dell'ambiente.	Coglie i principali fondamenti giuridici e identifica le istituzioni coinvolte in ordine alla vita sociale e all'ambiente.	Comprende le diverse responsabilità del cittadino in ordine alla vita sociale e all'ambiente, cogliendone i fondamenti giuridici e identificando con chiarezza le istituzioni coinvolte e i loro compiti.	Comprende pienamente le diverse responsabilità del cittadino in ordine alla vita sociale e alla cura dell'ambiente, identificando i fondamenti giuridici e le istituzioni coinvolte, e ponendosi in atteggiamento attivo di confronto e coordinamento nei confronti degli altri.
<b>Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.</b>	1. Riconoscere le caratteristiche essenziali dei soggetti economici, delle grandezze economiche e delle loro interrelazioni sul livello territoriale locale e globale rapportandoli a diversi modelli economici.	Individua i principali soggetti economici e ne descrive l'attività prevalente.	Utilizza i modelli socio-economici nell'analisi interpretativa di casi e nella soluzione di problemi relativi ai soggetti economici ed alle loro dinamiche.	Confronta soggetti economici globali e grandezze macro-economiche, facendo riferimento a diversi modelli teorici interpretativi.
	2. Analizzare/valutare gli aspetti di innovazione e di problematicità (in base a diversi criteri) dello sviluppo tecnico-scientifico-economico, con riferimento alle principali teorie interpretative.	Individua le principali innovazioni tecnico-scientifiche che hanno influito sullo sviluppo economico	Individua e descrive i principali elementi dello sviluppo tecnico-scientifico e dei sistemi socio-economici, cogliendo alcune criticità.	Coglie le ricadute innovative e gli aspetti di criticità dello sviluppo tecnico-scientifico sui sistemi socio-economici, con riferimento ai più rilevanti problemi attuali.
	3. Riconoscere le strutture del mercato del lavoro locale/globale e/o settoriale in funzione della propria progettualità personale sviluppando modalità e strategie per proporsi sul mercato del lavoro.	Individua alcuni ambiti del mercato del lavoro in cui potersi inserire. Compila una semplice domanda.	Sa redigere un curriculum vitae finalizzato a un ambito lavorativo di interesse.	È consapevole delle proprie risorse personali e di opportunità/vincoli del mercato del lavoro in funzione di un progetto di vita e professionale, che ha iniziato a impostare.

## § 11. Percorso per alunni con DSA e BES

(Indicazioni di massima che verranno poi meglio specificate nei singoli PDP)

### STRATEGIE METODOLOGICHE E DIDATTICHE

Le scelte delle suddette strategie saranno predisposte in modo da:

- ☐ Incoraggiare l'apprendimento collaborativo favorendo le attività in piccoli gruppi.
- ☐ Predisporre azioni di tutoraggio.
- ☐ Sostenere e promuovere un approccio strategico nello studio utilizzando mediatori didattici facilitanti l'apprendimento (immagini, mappe ...).
- ☐ Insegnare l'uso di dispositivi extratestuali per lo studio (titolo, paragrafi, immagini, ...)
- ☐ Sollecitare collegamenti fra le nuove informazioni e quelle già acquisite ogni volta che si inizia un nuovo argomento di studio.

- ☐ Promuovere inferenze, integrazioni e collegamenti tra le conoscenze e le discipline.
- ☐ Dividere gli obiettivi di un compito in “sotto obiettivi”
- ☐ Offrire anticipatamente schemi grafici relativi all’argomento di studio, per orientare l’alunno nella discriminazione delle informazioni essenziali.
- ☐ Privilegiare l’apprendimento esperienziale e laboratoriale “per favorire l’operatività e allo stesso tempo il dialogo, la riflessione su quello che si fa”;
- ☐ Sviluppare processi di autovalutazione e autocontrollo delle strategie di apprendimento

## **10. MISURE DISPENSATIVE**

Nell’ambito delle varie discipline l’alunno viene dispensato:

- dalla lettura ad alta voce;
- dal prendere appunti;
- dai tempi standard (dalla consegna delle prove scritte in tempi maggiori di quelli previsti per gli alunni senza DSA);
- dal copiare dalla lavagna;
- dalla dettatura di testi/o appunti;
- da un eccessivo carico di compiti a casa
- dalla effettuazione di più prove valutative in tempi ravvicinati;
- dallo studio mnemonico di definizioni

## **11. STRUMENTI COMPENSATIVI**

L’alunno usufruirà dei seguenti strumenti compensativi:

- libri digitali
- sintesi, schemi e mappe
- computer con videoscrittura, correttore ortografico, stampante e scanner

## **PROVE ORALI:**

**Le prove orali saranno predisposte in modo da:**

- Limitare o evitare la lettura ad alta voce
- Fornire all’allievo la lettura ad alta voce del testo, da parte del tutor, anche durante le verifiche
- Privilegiare nelle verifiche scritte e orali concetti e terminologie utilizzate nelle spiegazioni
- Sintetizzare i concetti
- Esigere l’utilizzo di mappe e schemi durante le interrogazioni anche su supporto digitalizzato (come è previsto nel colloquio dell’Esame di Stato) al fine di favorire la sequenzialità mnemonica
- Integrare i libri di testo con appunti su supporto digitalizzato o su supporto cartaceo (stampato preferibilmente in ARIAL 12/14)
- Evitare di far prendere appunti e di copiare testi dalla lavagna, fornendo all’allievo la parte scritta alla lavagna su supporto cartaceo, da utilizzare al momento della spiegazione o dell’esercizio
- Non pretendere lo studio mnemonico, ciò non toglie che con strategie compensative e nei tempi adeguati (soggettivi) si potranno verificare apprendimenti di questa natura
- Evitare domande aperte in favore di richieste mirate e/o a scelta multipla, secondo i casi
- Favorire risposte concise nelle interrogazioni
- Compensare le verifiche scritte con interrogazioni orali
- Evitare, secondo i casi, le risposte V o F
- Evitare domande con doppia negazione e di difficile interpretazione
- Utilizzare le verifiche orali per le materie che prevedono la valutazione dell’orale, da concordarsi con l’allievo
- Stimolare e supportare l’allievo, nelle verifiche orali, aiutandolo ad argomentare qualora si dimostrasse in difficoltà per la compromissione della memoria a breve termine e della sequenzialità e non per volontà

propria, facilitando il recupero delle informazioni lessicali e migliorando l'espressione verbale che tende ad essere povera

- Fissare le interrogazioni programmandole, senza spostare le date
- Evitare la sovrapposizione di interrogazioni (una sola interrogazione o verifica al giorno)
- Favorire le interrogazioni nelle prime ore del mattino
- Prevedere l'utilizzo di compiti ridotti non per contenuto, ma per quantità di pagine
- Fornire, in tempi utili, copia delle verifiche affinché l'allievo possa prendere atto dei suoi errori
- Valutare le conoscenze e non le carenze
- Applicare una valutazione formativa e non sommativa dei processi di apprendimento.

#### **CRITERI E MODALITÀ DI VERIFICA E VALUTAZIONE**

- verifiche orali programmate
- compensazione con prove orali di compiti scritti
- uso di mediatori didattici durante le prove (mappe mentali, mappe cognitive...)
- valutazioni più attente alle conoscenze e alle competenze di analisi, sintesi e collegamento con eventuali elaborazioni personali, piuttosto che alla correttezza formale
- prove informatizzate
- valutazione dei progressi in itinere

## **§ 12. Valutazione alunni diversamente abili**

La valutazione degli alunni diversamente abili ha un valore positivo da un punto di vista formativo ed educativo.

Essa è relativa agli interventi educativi e didattici effettivamente svolti in base al PEI:

- se l'alunno segue la programmazione della classe, la valutazione tiene conto degli stessi criteri adottati per i compagni, anche se con una rimodulazione degli obiettivi e con una particolare attenzione alle specifiche difficoltà certificate, essendo prevista anche la possibilità di somministrare prove equipollenti;
- se l'alunno segue una programmazione ridotta o differenziata, la valutazione considera il percorso compiuto dall'alunno e certifica le conoscenze e le competenze acquisite.

La valutazione è riferita ai progressi in rapporto alle potenzialità dell'alunno e ai livelli di apprendimento iniziali. Essa assume una connotazione formativa nella misura in cui evidenzia le mete, anche minime, raggiunte dal soggetto, valorizza le risorse personali e indica le modalità per svilupparle, lo aiuta a motivarsi e a costruire un concetto positivo e realistico di sé.

**§ 13. Griglia di valutazione proposta per alunni diversamente abili con programmazione differenziata \***

<b>Rilievo</b>	<b>Voto</b>	<b>Modalità di raggiungimento dell'obiettivo</b>
Obiettivo non raggiunto e presenza di problematiche	4	Mancata risposta alle consegne
Obiettivo non raggiunto	5	Totalmente guidato e non collaborativo
Obiettivo raggiunto	6	Guidato
Obiettivo raggiunto	7	In parziale autonomia
Obiettivo raggiunto	8	In autonomia
Obiettivo pienamente raggiunto	9	In autonomia e con sicurezza
Obiettivo pienamente raggiunto	10	In autonomia, con sicurezza e con ruolo attivo e propositivo

\*Le griglie di valutazione, qualora necessario, in accordo con il CDC, potranno essere ulteriormente personalizzate in relazione alle attività svolte sulla base del PEI

**§ 14. Griglia di valutazione proposta per alunni diversamente abili con programmazione per obiettivi minimi \***

Indicatori	Descrittori	VOTO
Conoscenze	Ampie ed approfondite.	<b>10</b>
Abilità e competenze	È in grado di esplicitare le conoscenze acquisite ed usa con padronanza la strumentalità appresa. Sa svolgere le attività in completa autonomia ed è propositivo. Applica con sicurezza i procedimenti acquisiti in situazioni nuove. Affronta situazioni problematiche utilizzando strategie adeguate.	
Conoscenze	Ampie e consolidate.	<b>9</b>
Abilità e competenze	È in grado di esplicitare le conoscenze acquisite ed utilizza la strumentalità appresa. Sa svolgere le attività in autonomia. Applica i procedimenti acquisiti in situazioni nuove. Affronta situazioni problematiche utilizzando strategie adeguate.	
Conoscenze	Consolidate.	<b>8</b>
Abilità e competenze	È in grado di esplicitare le conoscenze acquisite ed utilizza la strumentalità appresa. Sa svolgere attività semplici in autonomia. Applica i procedimenti acquisiti in situazioni semplificate. Affronta semplici situazioni problematiche utilizzando strategie adeguate.	
Conoscenze	Parzialmente consolidate.	<b>7</b>
Abilità e competenze	È in grado di esplicitare con qualche incertezza le conoscenze acquisite ed utilizza la strumentalità appresa in parziale autonomia. Sa svolgere attività semplici in autonomia. Applica i procedimenti acquisiti in situazioni semplificate. Affronta semplici situazioni problematiche con l'aiuto dell'adulto.	
Conoscenze	Essenziali.	<b>6</b>
Abilità e competenze	Esplicita le conoscenze acquisite ed utilizza la strumentalità appresa solo con l'aiuto dell'insegnante. Svolge attività semplici ed affronta situazioni problematiche solo se guidato. Applica i procedimenti acquisiti solo se supportato dall'adulto.	
Conoscenze	Inadeguate.	<b>5</b>
Abilità e competenze	Esplicita le conoscenze acquisite con difficoltà, anche se guidato dall'insegnante. Ha difficoltà ad applicare semplici strategie di problem-solving, anche se supportato dall'adulto.	
Conoscenze	Assenti o inesprese.	<b>4</b>
Abilità e competenze	Non è in grado di esplicitare le conoscenze anche se supportato dall'insegnante.	

\* Le griglie di valutazione, qualora necessario, in accordo con il CDC, potranno essere ulteriormente personalizzate in relazione alle attività svolte sulla base del PEI

## § 15. Griglia di valutazione proposta per la valutazione delle prove di verifica orali

PRIMO BIENNIO, SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO		GRIGLIA DI VALUTAZIONE QUADRIMESTRALE - PROVE ORALI A.S. 2024/2025	
LIVELLI	CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<b>1° LIVELLO</b> Voti 1-2-3	Rifiuto di sostenere il colloquio. Assoluta mancanza di contenuto o gravissime lacune di contenuto.	Richieste ampiamente o totalmente disattese o diffusi e gravi errori di impostazione e applicazione. Analisi con numerose incoerenze e contraddizioni. Forma espositiva scorretta e impropria.	Non è in grado di formulare rielaborazioni anche se sollecitato e guidato.
<b>2° LIVELLO</b> Voto 4	Gravi e diffuse lacune. Contenuti limitati e superficiali.	Gravi inadempienze rispetto alle richieste. Analisi e sintesi condotte in modo improprio o confuso. Forma espositiva diffusamente scorretta con errori gravi e significativi.	Se sollecitato e guidato formula rielaborazioni insufficienti.
<b>3° LIVELLO</b> Voto 5	Diffuse lacune. Contenuti limitati e superficiali.	Parziali inadempienze rispetto alle richieste. Analisi e sintesi condotte in modo impreciso. Forma espositiva alquanto scorretta con errori e lessico improprio.	Se sollecitato e guidato è in grado di formulare delle rielaborazioni elementari.
<b>4° LIVELLO</b> Voto 6	Conoscenze di base prevalentemente corrette ma non articolate.	Rispondenza alle richieste sia pure in modo meccanico. Analisi e sintesi con alcune imperfezioni trascurabili. Forma espositiva piuttosto corretta con utilizzo dei termini fondamentali del lessico disciplinare. Capacità di collegamento intradisciplinare pur all'interno di un percorso guidato.	Se sollecitato è in grado di formulare rielaborazioni, ancorché poco approfondite.
<b>5° LIVELLO</b> Voto 7	Conoscenze superiori a quelle base sostenute da semplici ed organiche argomentazioni.	Rispondenza lineare alle richieste. Analisi e sintesi coerenti ai contenuti di base e a quelli più complessi. Forma espositiva corretta con uso per la maggior parte appropriato e pertinente del lessico disciplinare. Adeguate capacità di collegamento intradisciplinare all'interno di un percorso guidato e in qualche caso interdisciplinari.	E' capace di formulare autonomamente rielaborazioni abbastanza approfondite.
<b>6° LIVELLO</b> Voto 8	Conoscenze superiori a quelle base sostenute da semplici ed organiche argomentazioni.	Sa cogliere e stabilire relazioni nelle varie problematiche; effettua analisi e sintesi complete ed approfondite.	E' capace di formulare autonomamente rielaborazioni approfondite anche in contesti non usuali.
<b>7° LIVELLO</b> Voto 9	Conoscenze ampie e/o complete coerentemente organizzate	Completa pertinenza e rispondenza alle richieste. Uso appropriato ed articolato delle conoscenze disciplinari. Analisi e sintesi coerenti e/o sicure ed articolate con collegamenti pertinenti. Forma espositiva efficace, coesa ed articolata con pertinente utilizzo del lessico disciplinare. Capacità di autonomi collegamenti intra ed interdisciplinari.	E' capace di formulare autonomamente rielaborazioni approfondite e di affrontare positivamente situazioni nuove.
<b>8° LIVELLO</b> Voto 10	Conoscenze ampie ed estremamente complete coerentemente organizzate	Completa pertinenza e rispondenza alle richieste. Uso appropriato ed articolato delle conoscenze disciplinari. Analisi e sintesi coerenti ed estremamente sicure ed articolate con collegamenti pertinenti. Forma espositiva efficace, coesa ed articolata con pertinente utilizzo del lessico disciplinare. Capacità di autonomi ed eccellenti collegamenti intra ed interdisciplinari.	E' capace di formulare autonomamente rielaborazioni estremamente approfondite e di affrontare positivamente situazioni nuove.

## § 16. Griglia di valutazione proposta per la valutazione delle prove di verifica scritte

PRIMO BIENNIO, SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO ( )		GRIGLIA DI VALUTAZIONE QUADRIMESTRALE - PROVE SCRITTE A.S. 2024/2025	
LIVELLI	CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<b>1° LIVELLO</b> Voti 1-2-3	Possiede conoscenze molto limitate, anche sulle questioni fondamentali. Si esprime in modo gravemente scorretto.	Non sa applicare le conoscenze fondamentali e commette numerosi e gravi errori anche in situazioni elementari.	Non è in grado di formulare rielaborazioni anche se sollecitato e guidato.
<b>2° LIVELLO</b> Voto 4	Possiede conoscenze limitate. Si esprime in modo confuso o prevalentemente mnemonico.	Sa applicare solo in maniera molto limitata le conoscenze fondamentali e commette numerosi errori di rilievo.	Formula rielaborazioni insufficienti.
<b>3° LIVELLO</b> Voto 5	Possiede conoscenze superficiali. Si esprime in modo alquanto confuso o prevalentemente mnemonico.	Sa applicare solo in parte le conoscenze fondamentali e commette alcuni errori di rilievo.	E' in grado di formulare delle rielaborazioni elementari.
<b>4° LIVELLO</b> Voto 6	Possiede conoscenze sufficienti, anche se poco approfondite. Si esprime in modo semplice ma sostanzialmente corretto.	Sa applicare le conoscenze fondamentali e solo occasionalmente commette errori di rilievo.	E' in grado di formulare rielaborazioni, ancorchè poco approfondite.
<b>5° LIVELLO</b> Voto 7	Possiede conoscenze ampie e abbastanza approfondite. Si esprime in modo chiaro e corretto.	Sa applicare le conoscenze fondamentali in situazioni poco complesse senza commettere errori. In situazioni complesse può commettere qualche errore.	E' capace di formulare autonomamente rielaborazioni abbastanza approfondite.
<b>6° LIVELLO</b> Voto 8	Possiede conoscenze ampie e approfondite. Si esprime in modo chiaro e corretto.	Sa applicare le conoscenze fondamentali in situazioni complesse senza commettere errori.	E' capace di formulare autonomamente rielaborazioni approfondite.
<b>7° LIVELLO</b> Voto 9	Possiede conoscenze molto ampie e approfondite. Si esprime in modo personale con sicura padronanza di linguaggio.	Sa applicare le conoscenze anche in situazioni complesse senza commettere errori e individua la soluzione migliore.	E' capace di formulare autonomamente rielaborazioni approfondite e di affrontare positivamente situazioni nuove.
<b>8° LIVELLO</b> Voto 10	Possiede conoscenze molto ampie e estremamente approfondite. Si esprime in modo personale con eccellente padronanza di linguaggio.	Sa applicare le conoscenze in modo eccellente anche in situazioni complesse senza commettere errori e individua la soluzione migliore.	E' capace di formulare autonomamente rielaborazioni estremamente approfondite e di affrontare positivamente situazioni nuove.

( ) La griglia di valutazione per il quinto anno si intende integrata da quella predisposta a livello ministeriale per la seconda prova scritta.