

ASSEMBLEA DELLA CLASSE _____ sez. _____

Il verbale va compilato durante l'assemblea di Classe, firmato dai rappresentanti e consegnato entro 2 gg, in formato cartaceo alla Prof.ssa _____ ed In formato elettronico al Prof. _____ al seguente indirizzo di posta elettronica natd05000b@istruzione.it

VERBALE n. ____

Il giorno _____ alle ore _____ la classe sez ____ si è riunita in assemblea per l'esame dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1.
2. _____
3.
4. _____.

Svolge la funzione di presidente l'alunno/a..... e di segretario l'alunno/a.....

Risultano assenti gli alunni:

Si comincia ad analizzare il primo punto all'ordine del giorno.

Il Presidente invita gli alunni a esprimere le personali opinioni .

Interviene l'alunna/o che afferma

Conclusa la discussione del primo punto all'ordine del giorno, si passa al secondo

punto. interviene l'alunna/oche afferma

Conclusa l'analisi dei punti all'ordine del giorno, letto e approvato il presente verbale, l'assemblea si conclude alle ore

Il segretario

Il presidente