



Istituto Tecnico "E. Mattei"

Via Principessa Margherita n.25 - 80074 Casamicciola Terme (NA)

Tel. 081994662 - 081994307 - 0813330782 - C.M. NATD05000B - C.F. 83001810635
natd050006@istruzione.it - natd050006@pec.istruzione.it - www.itcgmattai.gov.it

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

PERSONALE DOCENTE/ATA

Il sottoscritt _____ nat _____ a _____ () il _____

residente a _____ via _____ CAP _____

tel. _____ C.F. _____

indirizzo email _____

dichiara di accettare il contratto stipulato in data _____ in qualità di

DOCENTE classe di concorso _____ per n. _____ ore /18 fino a _____ e di _____ assumere servizio in data _____

ATA profilo di _____ per n. _____ ore /36 fino a _____ e di _____ assumere servizio in data _____

DICHIARA

1. di non prestare attualmente servizio presso altre scuole ;
2. di essere già impegnat_ presso _____ per n° ____/18 ore settimanali di servizio dal _____ al _____ perfettamente compatibili - tenuto conto di tutte le difficoltà logistiche all'orario per il quale presterà servizio in questa scuola ; **a tal proposito si impegna a presentare l'orario ufficiale dell'altra scuola entro tre giorni da oggi ed a far pervenire in segreteria certificato di servizio uso TFR;**
3. di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del Decreto Legislativo n° 297 del 16/04/94 o dall'art. 53 del D.L.vo n° 165/2001 ;
4. che la propria ASL di appartenenza è _____ tel. _____ ;
5. che _____ gode di pensione n° _____, in qualità di _____, corrisposta da _____ ;
6. IBAN _____ banco di _____ ;
7. Di aver prestato l'ultimo servizio quale _____ per n° _____ ore sett.li dal _____ al _____ presso _____.

INFINE SI IMPEGNA a comunicare tempestivamente qualsiasi modificazione che dovesse intervenire in itinere rispetto a quanto dichiarato con il presente modello ;

III/ La sottoscritt_ ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro.

FIRMA _____