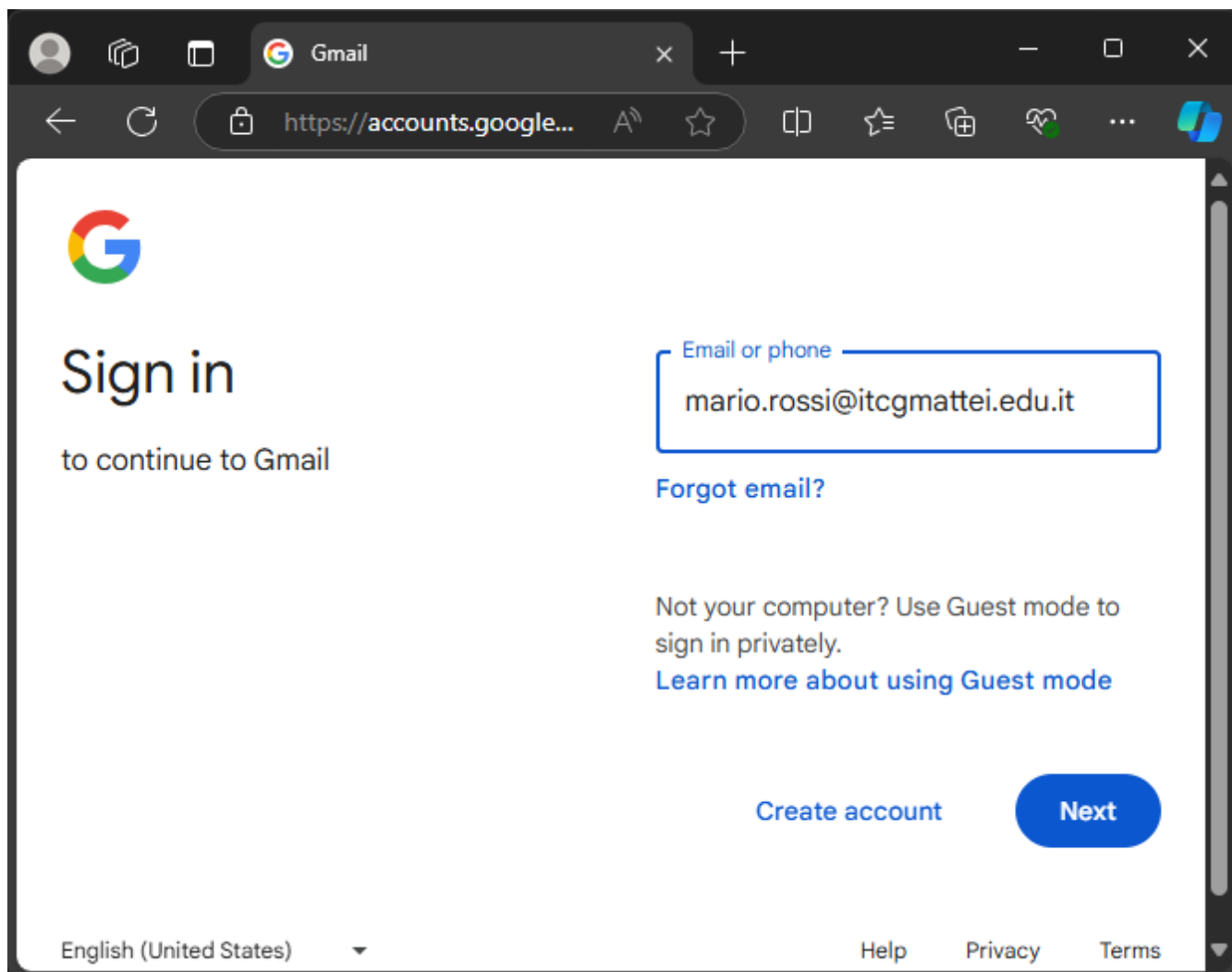
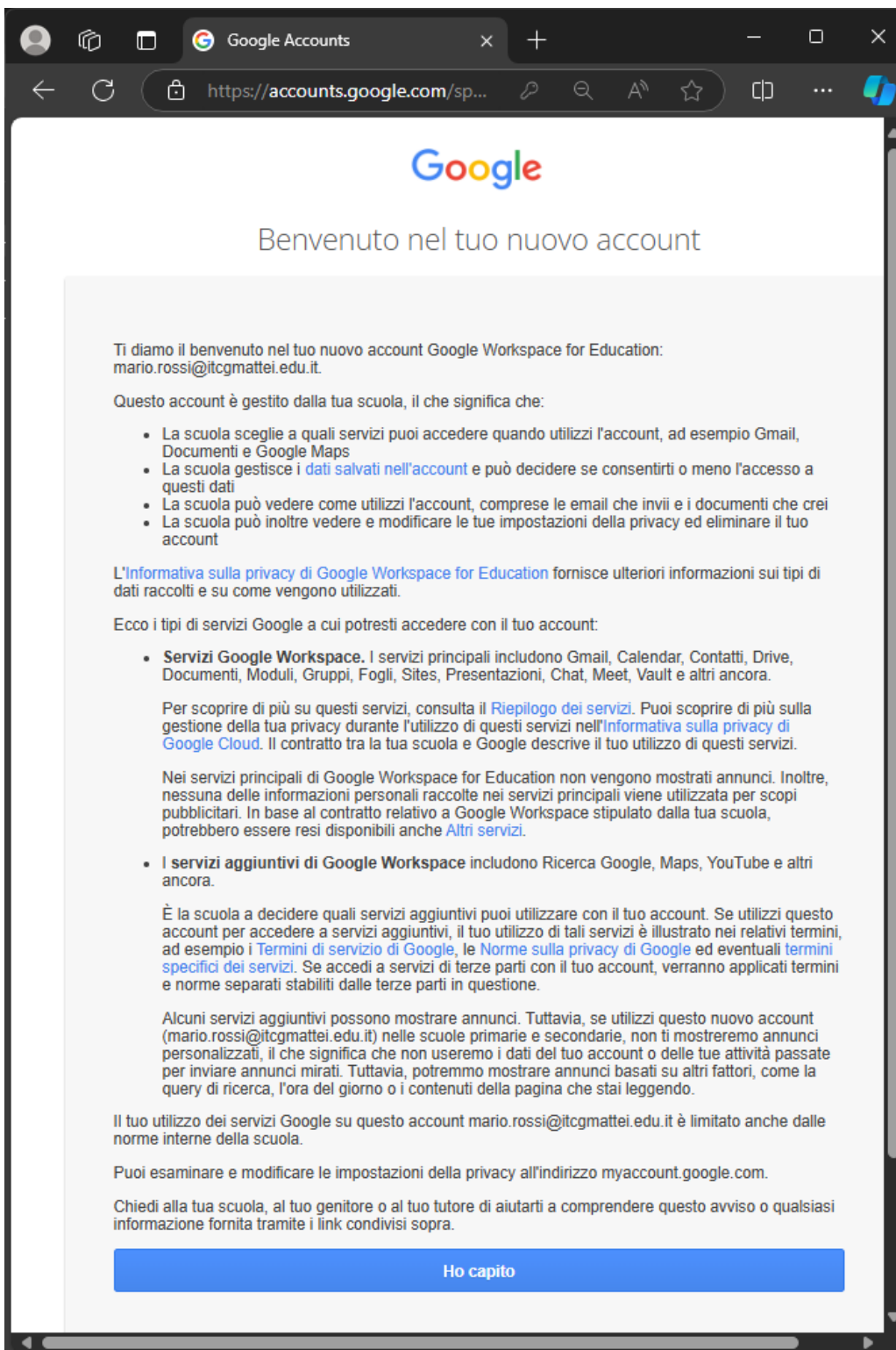


GUIDA PRIMO ACCESSO STUDENTI – GMAIL

- 1) Collegarsi al portale <https://accounts.google.com/> ed inserire l'email istituzionale e la password fornita dalla scuola.



- 2) Una volta eseguita l'autenticazione leggere l'informativa sull'account Google Education ed accettarla.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "https://accounts.google.com/sp...". The page content is as follows:

Google

Benvenuto nel tuo nuovo account

Ti diamo il benvenuto nel tuo nuovo account Google Workspace for Education:
mario.rossi@itcgmattei.edu.it.

Questo account è gestito dalla tua scuola, il che significa che:

- La scuola sceglie a quali servizi puoi accedere quando utilizzi l'account, ad esempio Gmail, Documenti e Google Maps
- La scuola gestisce i [dati salvati nell'account](#) e può decidere se consentirti o meno l'accesso a questi dati
- La scuola può vedere come utilizzi l'account, comprese le email che invii e i documenti che crei
- La scuola può inoltre vedere e modificare le tue impostazioni della privacy ed eliminare il tuo account

L'[Informativa sulla privacy di Google Workspace for Education](#) fornisce ulteriori informazioni sui tipi di dati raccolti e su come vengono utilizzati.

Ecco i tipi di servizi Google a cui potresti accedere con il tuo account:

- **Servizi Google Workspace.** I servizi principali includono Gmail, Calendar, Contatti, Drive, Documenti, Moduli, Gruppi, Fogli, Sites, Presentazioni, Chat, Meet, Vault e altri ancora.

Per scoprire di più su questi servizi, consulta il [Riepilogo dei servizi](#). Puoi scoprire di più sulla gestione della tua privacy durante l'utilizzo di questi servizi nell'[Informativa sulla privacy di Google Cloud](#). Il contratto tra la tua scuola e Google descrive il tuo utilizzo di questi servizi.

Nei servizi principali di Google Workspace for Education non vengono mostrati annunci. Inoltre, nessuna delle informazioni personali raccolte nei servizi principali viene utilizzata per scopi pubblicitari. In base al contratto relativo a Google Workspace stipulato dalla tua scuola, potrebbero essere resi disponibili anche [Altri servizi](#).
- **I servizi aggiuntivi di Google Workspace** includono Ricerca Google, Maps, YouTube e altri ancora.

È la scuola a decidere quali servizi aggiuntivi puoi utilizzare con il tuo account. Se utilizzi questo account per accedere a servizi aggiuntivi, il tuo utilizzo di tali servizi è illustrato nei relativi termini, ad esempio i [Termini di servizio di Google](#), le [Norme sulla privacy di Google](#) ed eventuali [termini specifici dei servizi](#). Se accedi a servizi di terze parti con il tuo account, verranno applicati termini e norme separati stabiliti dalle terze parti in questione.

Alcuni servizi aggiuntivi possono mostrare annunci. Tuttavia, se utilizzi questo nuovo account (mario.rossi@itcgmattei.edu.it) nelle scuole primarie e secondarie, non ti mostreremo annunci personalizzati, il che significa che non useremo i dati del tuo account o delle tue attività passate per inviare annunci mirati. Tuttavia, potremmo mostrare annunci basati su altri fattori, come la query di ricerca, l'ora del giorno o i contenuti della pagina che stai leggendo.

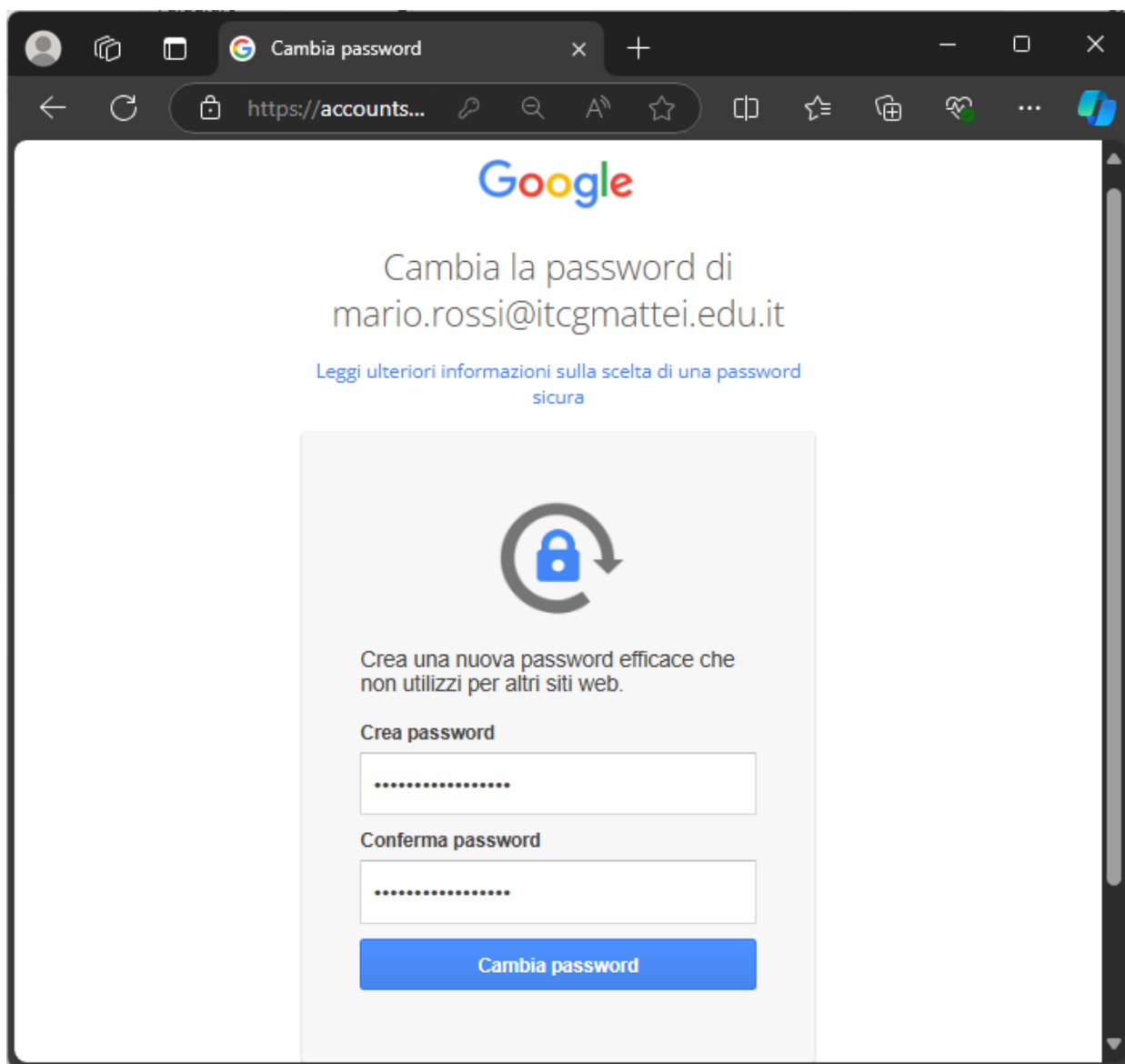
Il tuo utilizzo dei servizi Google su questo account mario.rossi@itcgmattei.edu.it è limitato anche dalle norme interne della scuola.

Puoi esaminare e modificare le impostazioni della privacy all'indirizzo myaccount.google.com.

Chiedi alla tua scuola, al tuo genitore o al tuo tutore di aiutarti a comprendere questo avviso o qualsiasi informazione fornita tramite i link condivisi sopra.

[Ho capito](#)

3) Cambiare la password dell'account istituzionale con una password personale.




The image shows a browser window with the title "Cambia password" and the URL "https://accounts...". The page content includes the Google logo, the heading "Cambia la password di mario.rossi@itcgmatttei.edu.it", and a link for "Leggi ulteriori informazioni sulla scelta di una password sicura". Below this is a form with a lock icon and a circular arrow, followed by the instruction "Crea una nuova password efficace che non utilizzi per altri siti web." The form contains two input fields: "Crea password" and "Conferma password", both filled with dots. A blue "Cambia password" button is at the bottom.

Google

Cambia la password di
mario.rossi@itcgmatttei.edu.it

[Leggi ulteriori informazioni sulla scelta di una password sicura](#)



Crea una nuova password efficace che non utilizzi per altri siti web.

Crea password

.....

Conferma password

.....

Cambia password

- 4) Una volta entrati nella casella di posta GMAIL fare click in alto a destra (sull'icona con l'iniziale del nome) e selezionare "**Aggiungi n. di telefono di recupero**" per inserire il metodo di recupero password.

ATTENZIONE, SE SI IGNORANO O SALTANO I PASSAGGI SUCCESSIVI NON SARÀ PIÙ POSSIBILE RECUPERARE AUTONOMAMENTE L'ACCOUNT IN CASO DI PASSWORD SMARRITA.

