



Istituto Tecnico "E. Mattei"

Via Principessa Margherita n.25 - 80074 Casamicciola Terme (NA)

Tel. 081994662 - 081994307 - 0813330782 - C.M. NATD05000B - C.F. 83001810635

natd05000b@istruzione.it - natd05000b@pec.istruzione.it - www.itcgmattai.gov.it

IT "E. MATTEI"
CASAMICCIOLA TERME (NA)
Prot. 0002015 del 01/03/2024
VII (Uscita)

Al Personale a t.i.
in servizio presso questa Istituto

Oggetto: Aggiornamento graduatoria d'Istituto personale docente e ATA a.s. 2024-25.

Si comunica a tutto il personale con titolarità presso questo istituto che, a seguito della pubblicazione del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per il triennio 2022/2025 e dell'OM sulla mobilità 2024/25, si procederà all'aggiornamento delle graduatorie di istituto.

Si ricorda alle SS.LL. che le **graduatorie interne di istituto sono stilate** ai fini dell'individuazione dell'**eventuale perdente posto in caso di contrazione dell'organico** dell'autonomia a.s. **2024/25**. L'articolo 19 co.4 e l'articolo 21 co.3 del CCNI sulla mobilità 2022/25, dedicati rispettivamente alla scuola dell'infanzia e primaria e alla scuola secondaria di primo e secondo grado, dispongono che le **graduatorie interne di istituto** vanno compilate e pubblicate **entro i 15 giorni successivi alla determinazione dell'organico di diritto**.

Pertanto, tutto il personale titolare in questo Istituto, anche in servizio in altra istituzione scolastica, è tenuto a presentare apposita dichiarazione di conferma e/o variazione attestanti il diritto all'attribuzione del punteggio riferito al servizio di ruolo e alla continuità, o delle precedenze relativamente ad esigenze di famiglia o titoli, o eventuale esclusione dalla graduatoria. Ai fini della redazione della citate graduatorie e dei trasferimenti d'ufficio, il **punteggio** viene **aggiornato** con i titoli in possesso degli interessati **entro la data prevista per la presentazione delle domande di trasferimento e passaggio di ruolo/cattedra**.

Il servizio dei docenti è quello maturato fino al **31 agosto 2023**, quello del personale ATA fino al **25 marzo 2024**. Saranno esclusi dalle graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto da trasferire d'ufficio i soggetti beneficiari delle precedenze di cui ai punti I), III), V) e VII) comma 1, art. 13 del CCNI sulla mobilità 2022/23, 2023/24, 2024/25. Pertanto, si precisa che:

1. i docenti e gli Ata in servizio nell'a.s. **2022/23** presso questo istituto, attualmente titolari del medesimo Istituto, che non hanno avuto variazioni devono consegnare una semplice dichiarazione personale a conferma di quanto già dichiarato nell'anno precedente (all. 3).
Coloro che, invece, hanno conseguito nuovi titoli culturali o hanno subito variazioni nelle esigenze di famiglia devono compilare l'all. 3 e la scheda soprannumerari (all.1 docenti e all. 2 Ata) aggiornata nella sezione II - ESIGENZE DI FAMIGLIA - e nella SEZIONE III - TITOLI GENERALI. La SEZIONE I - ANZIANITÀ DI SERVIZIO sarà per tutti aggiornata d'ufficio.
2. Tutto il personale docente e Ata trasferito dal 01/09/2023 presso questa Istituzione scolastica è tenuto a presentare la Scheda per la valutazione dei titoli (all.1 docenti e all. 2 Ata) completa di tutti i dati con i relativi allegati;

3. coloro che beneficiano dell'art. 13 (esclusione dalla graduatoria interna d'istituto) del CCNI concernente la mobilità per l'a.s. 2023/2024 sono tenuti a presentare la Dichiarazione personale allegata (all. 5).

Le SS.LL., docenti e ATA, potranno presentare via email all'ufficio del personale di questo Istituto (all'indirizzo: personale@itcgmattei.edu.it) i modelli allegati per l'attribuzione dei punteggi utili alla compilazione della graduatoria d'Istituto a.s. 2024-25, entro il **9 marzo 2024**.

In caso di mancata presentazione di detti modelli, l'attribuzione del punteggio sarà effettuata d'ufficio sulla base della documentazione presente nel fascicolo personale. In tal caso non potranno essere prese in considerazione le esigenze di famiglia.

Il personale beneficiario di precedenza o di esclusione dalle graduatorie in base al CCNI, dovrà inviare richiesta esplicita compilando la relativa dichiarazione.

Si allegano i modelli da inviare.

Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Mancino Marilisa
(Firma apposta digitalmente)