



# Istituto Tecnico "E. Mattei"

Via Principessa Margherita n.29 - 80074 Casamicciola Terme (NA)

Tel. 081994662 - 081994307 - 0813330782 - C.M. NATD05000B - C.F. 83001810635  
natd050006@istruzione.it - natd050006@pec.istruzione.it - www.itmattei.edu.it

IT "E. MATTEI"  
CASAMICCIOLA TERME (NA)  
Prot. 0007108 del 08/09/2023  
VI (Uscita)

All'albo Online  
Al sito web d'istituto  
Al consiglio di istituto  
Agli atti  
e, p.c.  
Al DSGA

DECRETO N. 9916 DEL 08/09/2023

**OGGETTO:** Decreto di assunzione incarico di PROJECT MANAGER per il coordinamento generale tecnico-operativo

**PNRR Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" -Azione 1- "Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento"-NEXT GENERATION CLASSROOMS.**

CUP: H34D23000680006

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-12185

TITOLO PROGETTO: Classe 4.0

## IL DIRIGENTE

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

**VISTO** il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.;

**VISTO** l'articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che "le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione";

**VISTO** il D.L. n.129 del 28/08/2018, art. 10 comma 5-Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il Decreto Legge n. 59 del 6 maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° luglio 2021 recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti *milestone* e target;

**VISTO** il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e ss. mm. ii.;

**VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016;

**VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell’ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «Piano Scuola 4.0», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione 8 agosto 2022, n. 218, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca –

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 166.296,85 (centosessantaseimiladuecentonovantasei/85);

**VISTA** la nota operativa prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13, ultimo capoverso, declina *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone...”*

**VISTA** la nota operativa prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14, capoverso 4, declina *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi. I costi per l'espletamento di tutte queste attività non possono essere imputati alle risorse del PNRR e, quindi, non possono formare oggetto di rendicontazione all'Unione Europea;*

**VISTA** la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0 circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;

**VISTE** le delibere di adesione al Progetto degli OO.CC.;

**VISTO** il programma annuale 2023 approvato dall'Istituto, giusta delibera n° 7 del 13/02/2023;

**VISTO** l'Accordo di concessione del finanziamento rilasciato con prot. m\_pi-AOOGABMI 43634 del 17.03.2023 in Piattaforma Futura firmato dal Dirigente scolastica **Dr. Gianpietro CALISE** e dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR Dott.ssa Simona Montesarchio, che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico, prot. n. 5113 del 15 giugno 2023, di assunzione in bilancio dell'importo del progetto;

**VISTO** l'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come successivamente integrato e modificato;

**VISTI** gli artt. 15 co. 1 e 19 del CCNL- area V- Dirigenti Scolastici sottoscritto in data 11 aprile 2006 e l'art. 10 del CCNL- Area V- Dirigenti Scolastici sottoscritto in data 15 luglio 2010 e l'art. 26 del CCNL Area dirigenziale Istruzione e ricerca 2016-18 sottoscritto l'08 luglio 2019;

**VISTO** il decreto di conferimento incarichi aggiuntivi di reggenza dell'USR Campania prot.n. 38643 del 28/08/2023

**CONSIDERATO** che il Dirigente scolastico Dr. **Marilisa MANCINO** è in possesso delle competenze tecniche necessarie allo svolgimento dell'incarico direzione tecnica e il coordinamento generale tecnico-operativo-project manager;

**VISTA** la nota prot. 8981 del 03/03/2023 di autorizzazione da parte del D.G. USR per la Campania per lo svolgimento di attività di direzione e coordinamento relative all'incarico di Project Manager, a titolo oneroso, all'interno del progetto PNRR correlato alla "Scuola 4.0";

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 02/02/2009, che indica il massimale di costo giornaliero in € 150,00 lordo dipendente, al quale vanno aggiunti gli oneri a carico dello Stato. Nel caso in cui la prestazione giornaliera sia resa in maniera parziale, si dovrà procedere ad una riparametrazione del compenso, assumendo come riferimento la giornata lavorativa di sei ore tenendo presente, quindi, che l'importo orario è pari ad € 25,00 lordo dipendente;

**VISTO** il decreto di conferimento incarichi aggiuntivi di reggenza dell'USR Campania prot.n. 38643 del 28/08/2023

**CONSIDERATO** che il Dirigente, **Dr. Marilisa MANCINO**, ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

#### **DETERMINA**

- di assumere l'incarico per la direzione tecnica e il coordinamento generale tecnico-operativo-project manager del progetto in oggetto;
- che l'incarico avrà durata dalla data del presente atto fino al termine di tutte le operazioni relative al progetto;
- che i compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e sono assunti a titolo oneroso e, nello specifico:
  - *Individuare (attraverso procedure selettive ovvero tra le figure di sistema) le figure di Progetto, di Consulenza e di Collaudo e di Supporto Tecnico-Organizzativo al R.U.P.;*
  - *Procedere alla Determina di utilizzo delle Spese di progettazione e tecnico operative nella misura massima del 10%;*
  - *Sulla base della suindicata determina, procedere alle nomine dei componenti dei vari gruppi di lavoro;*
  - *Coordinare il Gruppo di Progetto nella stesura del progetto esecutivo;*

- *Coordinare il Gruppo di Progetto per la redazione dei Capitolati Tecnici e delle documentazioni di gara;*
  - *Curare, con l'ausilio del Gruppo di supporto tecnico-operativo, l'attività negoziale dei vari lotti da aggiudicare;*
  - *Verificare lo stato di avanzamento del progetto e informare gli Organi Collegiali;*
  - *Monitorare le fasi di fornitura, installazione e collaudo degli ambienti di apprendimento allestiti;*
  - *Caricare, con il supporto dei gruppi, tutte le documentazioni di gara in piattaforma <https://pnrr.istruzione.it/>;*
  - *Procedere, di concerto con il DSGA, al pagamento delle fatture e alla redazione delle relative CERT e REND;*
  - *Curare le comunicazioni con l'Unità di Missione PNRR;*
  - *Verificare il rispetto di indicatori, target e Milestone;*
  - *Promuovere gli adattamenti metodologico-didattici necessari ai nuovi ambienti di apprendimento.*
- che la retribuzione risulta quantificata in misura congrua a quanto disposto nella matrice acquisiti/spese generali ai sensi della lettera autorizzativa citata ed è pari ad un massimo di 150 ore da documentare tramite *time-sheet* e relazione finale. Il compenso orario, erogato ai sensi della succitata Circolare del Ministero del Lavoro, è pari a € 33,18 lordo Stato, per un importo complessivo di € 4.977,00;
- il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico;
- le attività oggetto dell'incarico verranno annotate su apposito registro datato e firmato. La liquidazione del compenso avverrà in un'unica soluzione in seguito ad effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero.

#### **DICHIARA INOLTRE**

visto quanto disposto dalle Istruzioni Operative, Prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Marilisa MANCINO

Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs. n. 82/2005 e norme collegate